

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
TAHUN AKADEMIK 2020 /2021**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Non Akademik Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) .

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, September 2021
Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	11

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	6

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang Non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal Bidang Non Akademik dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Non Akademik ini dilakukan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Monitoring dan evaluasi Bidang Non Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas mutu pada Lembaga, Biro-Biro dan Unit

Pelaksana Teknis (UPT). Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) bertujuan untuk mengetahui apakah Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Non Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Kepala Lembaga, Biro-Biro, dan UPT
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Non Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut:

1. Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M.
2. Yurilla Endah Muliatie S.S., S.E., M.M.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Non Akademik di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 23 Agustus 2021

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI TENAGA KEPENDIDIKAN di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang dimonev. Jika Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.

4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa *hardcopy* maupun *softcopy*. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.
5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing LBBU dan UPT untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menandatangani lembar (dalam bentuk *hardcopy*) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk *softcopy* (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)
LEMBAGA, BIRO-BIRO DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS (LBBU)
TAHUN 2021**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada :

Unit Kerja	: LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Hari & Tanggal	: SENIN, 23 AGUSTUS 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: ON LINE (ZOOM)

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

Monitoring dan Evaluasi berjalan dengan lancar
.....
.....
.....
.....
.....

Surabaya, 23 Agustus 2021



Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE., M.Si

Pemonev

Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

Yurilla Endah Muliati, S.S., SE., M.M. (

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Non Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi serta Tupoksi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Identitas Unit Kerja:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Jumlah Tenaga Kependidikan:

Berpendidikan S1 : -
Berpendidikan S2 : -
Berpendidikan S3 : -
Berpendidikan SMA Sederajat : 1 orang

Pelatihan yang diikuti :

No.	Nama	Pelatihan	Waktu
1.	Alma Mei Fauziah	1. Microsoft Office Specialist Excel® 2016	3 April 2021
		2.	
		3.	

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Senin, 23 Agustus 2021

Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M.
2. Yurilla Endah Muliatie S.S., S.E., M.M.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \checkmark pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Instrumen Money Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

INSTRUMEN MONEV LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)				
NO.	ITEM	KETERANGAN		BUKTI FISIK
		SDH	BLM	
1.	SOP LPPM yang meliputi Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	√		1. SOP Evaluasi Administrasi 2. SOP Evaluasi Substansi 3. SOP Kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti 4. SOP Kontrak Penelitian 5. SOP Monev dan Evaluasi Internal 6. SOP Pelaporan Hasil Penelitian 7. SOP Pelaporan Kemajuan 8. SOP Pembahasan Proposal 9. SOP Penetapan Pemenang 10. SOP Penjaminan Mutu dan SDM 11. SOP Penyamaan Persepsi Penilaian Proposal 12. SOP Rekrutment Penilai Internal 13. Sop Sistem Penghargaan atau Reward 14. SOP Tindak Lanjut Hasil Penelitian
2.	Dokumen <i>company profile</i> LPPM UWP	√		<i>Company Profile</i> LPPM edisi lama, perlu di <i>update</i> sesuai kondisi <i>existing</i> sekarang.
3.	Dokumen Standar Penelitian yang meliputi: : standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, dan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	√		Standar Penelitian tahun 2015 Perlu ada pembaharuan sesuai dengan kondisi sekarang.
4.	Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Penelitian UWP sebagai arah kebijakan penelitian	√		Rencana Strategis (Renstra) Penelitian 2020 - 2024
5.	Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada	√		Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

	Masyarakat.			2021 (mencakup jenis skema, syarat mekanisme, penilaian, kontrak, money). Setiap tahun ada pembaharuan disesuaikan dengan prosedur dan skema.
6.	Dokumen Pengendalian kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui : 1. Mekanisme pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat 2. Mekanisme seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat 3. Mekanisme kontrak pengabdian kepada masyarakat 4. Adanya pendanaan dan biaya pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	√	-	Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2021, SOP, RENOP LPPM. Standar Penelitian tahun 2015.
7.	Daftar peneliti, judul penelitian, luaran penelitian serta publikasi ilmiah pada masing-masing program studi yang melakukan penelitian	√		Rekap penerima Litabmas Hibah Dikti Tahun 2011 – 2020 Rekap penerima Litabmas Internal Tahun 2015 – 2020
8.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Mulai tahun 2021 sudah ditulis di lembar pengesahan untuk pelibatan mahasiswa dimana untuk penelitian dengan pendanaan internal sifatnya wajib. Penelitian yang melibatkan mahasiswa tahun 2020 yaitu tesis magister dengan dosen pembimbing Bu Yuni Woro dengan skema Hibah Pasca.
9.	Laporan/bukti fisik kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Tahun 2018 = 2 kegiatan Tahun 2019 = 2 kegiatan Tahun 2020 = 6 kegiatan Tahun 2021 = 2 kegiatan (Workshop penyusunan buku dan HAKI)
10.	Laporan/bukti fisik kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Tahun 2020 = 2 kegiatan (Kerjasama UNAIR dan UTM; Elsevier)
11.	Publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik	√		Sirismas dan Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi Tahun 2018

	Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi, selama 3 tahun terakhir			<p>Jurnal Internasional = 12 Nasional Terakreditasi = 1 Nasional Tidak Terakreditasi = 31</p> <p>Tahun 2019 Jurnal Internasional = 2 Nasional Terakreditasi = 2 Nasional Tidak Terakreditasi = 9</p> <p>Tahun 2020 Jurnal Internasional = 17 Nasional terakreditasi = 24 Nasional tidak terakreditasi = 40</p> <p>Prodi terbanyak Ekonomi dan Teknik.</p>
12.	Hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang dimasukkan ke dalam HAKI, selama 3 tahun terakhir	√		<p>Sirismas hanya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk hibah internal. Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi untuk hibah eksternal dan mahasiswa.</p> <p>Tahun 2018 = 31 Tahun 2019 = 64 Tahun 2020 = 117</p>
13.	Laporan/bukti fisik kegiatan seminar hasil penelitian tenaga pendidik.	√		<p>Laporan Seminar Hasil Penelitian Laporan Seminar Hasil PkM Laporan Seminar Hasil PDP Untuk hibah internal Seminar Hasil dan Monev dijadikan satu. Pelaporan diunggah di SimlitabmasNG untuk hibah eksternal.</p>
14.	Kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		<p>Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2020 Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2021 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2020 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2021 Kontrak Litabmas Internal tahun 2020.</p>
15.	Data tim pakar/reviewer penelitian dalam proses kegiatan penelitian, mulai dari seleksi proposal sampai dengan seminar hasil penelitian.	√		<p>Sirismas. Tahun 2020: Reviewer penelitian = 3 orang Reviewer abmas = 3 orang</p>
16.	Laporan keterlibatan <i>reviewer</i> dalam melakukan penilaian kegiatan penelitian, mulai dari	√		<p>Penilaian oleh Reviewer melalui Sirismas</p>

	seleksi proposal sampai dengan seminar hasil penelitian.			
17.	Proposal penelitian tenaga pendidik dengan sumber dana dari eksternal.	√		Menggunakan SimlitabmasNG untuk tahun 2019 & 2020. Tahun 2020: Usulan 16 Upload 13
18.	Proposal penelitian tenaga pendidik dengan sumber dana dari internal.	√		Sirismas dan Excel (manual)
19.	MoU kerjasama dengan stakeholder yang terkait dengan kegiatan penelitian.	√		Tingkat Universitas di Biro Humas. Internal ada di Proposal. MOU dengan perguruan tinggi lain atau pihak luar (Universitas Esa Unggul dll, penerbit KYTA)
20.	Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian	√		Laporan Seminar Hasil Penelitian Laporan Seminar Hasil PkM Laporan Seminar Hasil PDP Untuk hibah internal Seminar Hasil dan Monev dijadikan satu. Pelaporan diunggah di SimlitabmasNG untuk hibah eksternal.
21.	Laporan pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian.	√		Laporan Seminar Hasil Penelitian Laporan Seminar Hasil PkM Laporan Seminar Hasil PDP Untuk hibah internal Seminar Hasil dan Monev dijadikan satu. Pelaporan diunggah di SimlitabmasNG untuk hibah eksternal.
22.	Bukti fisik adanya jaminan kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja bagi peneliti dari Perguruan Tinggi.	√		Adanya surat undangan dan sosialisasi di era pandemic kepada peneliti dan pelaksana abmas tentang pentingnya kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja bagi peneliti dan pelaksana Abmas
23.	Instrumen penilaian penelitian yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian	√		Borang Penilaian Borang Penilaian Monev Borang Penilaian Monev PLA Borang Penilaian Monev PLB Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
24.	Bukti fisik kegiatan seleksi proposal penelitian.	√		Sirismas
25.	Pedoman pembiayaan	√		Panduan Penelitian dan

	penyelenggaraan penelitian			Pengabdian kepada Masyarakat 2021. SOP Kontrak, Pelaksanaan dan Pencairan Hibah Penelitian Renop LPPM Standar Penelitian tahun 2015
26.	Dokumen kontrak penelitian antara ketua peneliti yang mendapatkan pendanaan dan pembiayaan penelitian, yang bersumber dari internal dengan LPPM sebelum pencairan dana oleh Biro Keuangan.	√		Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2020 Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2021 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2020 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2021 Kontrak Litabmas Internal tahun 2020.
27.	Dokumen kontrak penelitian antara ketua peneliti yang mendapatkan pendanaan dan pembiayaan penelitian, yang bersumber dari pemerintah dengan LPPM.	√		Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2020 Kontrak LPPM-DIKTI tahun 2021 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2020 Kontrak LPPM-Dosen tahun 2021 Kontrak Litabmas Internal tahun 2020.
28.	Dokumen Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi: Standar Pengabdian Kepada Masyarakat: standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.	√		Standar Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2015
29.	Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat.	√		Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat 2020-2024
30.	Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.	√		Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2021 (mencakup jenis skema, syarat, mekanisme, penilaian, kontrak, money)
31.	MoU kerjasama dengan	√		Kerjasama dengan PKM-CSR

	<i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat			Swiss German University Universitas Multi Media Nusantara Universitas Pelita Harapan Pradita Institute UNS Universitas Lambung Mangkurat
32.	Peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa	√		Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat
33.	Laporan pengendalian kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat melalui : 1. mekanisme pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat 2. mekanisme seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat 3. mekanisme kontrak pengabdian kepada masyarakat 4. adanya pendanaan dan biaya pengelolaan pengabdian kepada masyarakat	√		Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2021, SOP, RENOP LPPM, Standar, Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2015
34.	Daftar Mitra pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa	√		Masing-masing Proposal dan Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat
35.	Pedoman pembiayaan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat	√		Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2021. SOP Kontrak, Pelaksanaan dan Pencairan Hibah Penelitian Renop LPPM Standar Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2015
36.	Laporan pelaksanaan kegiatan workshop pengabdian kepada masyarakat kepada tenaga pendidik secara berkala.	√		Tahun 2016 = Prof. Grace Tahun 2017 = Prof. Okid Tahun 2018 = Bpk. Gunarso Tahun 2019 = Bpk. Arif Tahun 2020 = Bpk. Fahmi
37.	Daftar proposal pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik.	√		Rekap penerima Litabmas Hibah Dikti Tahun 2011 – 2020 Rekap penerima Litabmas Internal Tahun 2015 – 2020
38.	Daftar tim pakar/ <i>reviewer</i> pengabdian kepada masyarakat	√		Sirismas. Tahun 2020: Reviewer penelitian = 3 orang Reviewer abmas = 3 orang
39.	Laporan keterlibatan <i>reviewer</i>	√		Penilaian oleh Reviewer melalui

	dalam melakukan penilaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mulai dari seleksi proposal sampai dengan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat			Sirismas
40.	Laporan kegiatan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat sesuai instrument penilaian yang berlaku.	√		Sirismas
41.	Laporan pelaksanaan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen	√		Sirismas dan Simlitabmas
42.	Laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa	√		Sirismas dan Simlitabmas (oada kinerja perlu mencantumkan jumlah mahasiswa terlibat dalam kegiatan abmas tersebut).
43.	Luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi, HKI, buku, kemitraan maupun produk pengabdian kepada masyarakat).	√		Sirismas dan simlitabmasNG (publikasi koran, sertifikasi produk).
44.	Laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM	√		Dalam bentuk excel
45.	Daftar Kekayaan Intelektual (KI)	√		Rekap Daftar Kekayaan Intelektual Abmas Tahun 2020 = 14
46.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas		√	Baik DIKTI maupun internal tidak diwajibkan
47.	Daftar publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		Tahun 2020 = 5 Tahun 2021 = 1 (Sinta 4)
48.	Bukti fisik adanya jaminan kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja bagi tenaga pendidik dan mahasiswa yang melakukan abmas	√		Adanya surat undangan dan sosialisasi di era pandemic kepada peneliti dan pelaksana abmas tentang pentingnya kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja bagi peneliti dan pelaksana Abmas
49.	Program Kerja (Renop dan RAPB) LPPM	√		RENOP dan RAPB LPPM 2020
50.	Laporan Kinerja tahunan LPPM sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	√		Laporan Kinerja LPPM 2020

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI



Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) terkait dengan hasil/temuan Monev untuk peningkatan kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. SOP perlu dikembangkan sesuai system yang dimiliki LPPM
2. *Company profile* LPPM perlu di *update* sesuai kondisi sekarang
3. Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti Standar tingkat Universitas
4. Perlu ada standar yang mengakomodir adanya jaminan kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja bagi peneliti dan pelaksana abmas dari perguruan tinggi
5. Perlu membuat/mengidentifikasi daftar potensial mitra (sebagai referensi obyek kegiatan abmas di waktu yang akan datang). Demikian juga *output* kegiatan KKN diharapkan dapat digunakan juga sebagai data base calon mitra penelitian maupun abmas.

Surabaya, 23 Agustus 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE., M.Si.	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	
2.	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.	Pemonev 1	
3.	Yurilla Endah Muliatie, S.S., SE., M.M	Pemonev 2	