

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Manajemen Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Manajemen khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 01 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	20

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	17
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	18
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	19
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	19

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Manajemen, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Manajemen.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Manajemen terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Fitra Mardiana, SE, MM.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Manajemen dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 01 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: MANAJEMEN
Fakultas	: EKONOMI & BISNIS
Hari & Tanggal	: SENIN, 01 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

1. Pelaksanaan berjalan tertib & lancar
2. Dokumen masih banyak kekurangan

Ketua Program Studi Manajemen

Dwi Lesno Panglipursari, SE., MM.

Surabaya, 01 Februari 2021
Pemonev

Fitra Mardiana, SE., MM.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi (PS) : Manajemen

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 28 orang
Berpendidikan S2 : 27 orang
Berpendidikan S3 : 1 orang
Guru Besar (Profesor) : 0 orang
Studi Lanjut : 8 orang
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 15 orang
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 7 orang
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 5 orang
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 1 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 01 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Fitra Mardiana, SE, MM
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \surd pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		1. Undangan Nomor: 13a/FEB/UW P/K-I/II/2019, perihal undangan perlu dilakukan perbaikan: dengan judul sosialisasi standar kompetensi lulusan 2. Daftar hadir: melengkapi tanda tangan 3. Notulen	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		SK belum ada	SK belum ada
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		Buku Dokumen Kurikulum Berbasis KKNI	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang	√		RPS	

	menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi				
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		RPS	
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		Barata Indonesia (2019) (per enam bulan) PT Sekawan Kosmetik Indonesia (2019) (per tahun)	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan				Tidak ada
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		Surat Permohonan Surat kesediaan Praktisi	Bukti Menyusul
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		Buku Dokumen Kurikulum Berbasis KKNi	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		1. Modul Kewirausahaan 2. Sertifikat Implementasi Business Plan mata kuliah kewirausahaan	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		1. Buku Dokumen Kurikulum berbasis KKNi	ST Tim perumus belum ada

12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan		√		Belum tersedia data
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		RPS	Belum pernah dilakukan peninjauan ulang
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.		√		Belum dilakukan secara berkala
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna		√		Belum pernah dilakukan di internal kampus, hanya sebatas asosiasi (FMI)
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		15 dosen ikut kegiatan FMI	Bulan November 2020
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		1. Di SIM 2. RPS	100% tenaga pendidik dan RPP belum ada
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		1. RPS 2. Dokumen kurikulum berbasis KKNI	RPP belum ada
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> .	√		<i>e-learning</i> OLP	

20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		1. Undangan 2. Daftar Hadir 3. Pedoman Akademik Prodi Manajemen	Dilaksanakan setiap awal semester
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		RPS	Ditinjau pada tahun 2015, 2017 dari tahun 2014
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.	√		RPS SIM	BA masing-masing matkul ada di SIM
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian		√		Belum pernah dilakukan

24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		Manajemen Koperasi Kewirausahaan RPS	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		Renov dan RAPB	Implementasi belum terlaksana secara keseluruhan
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		Buku Pedoman Akademik	Sosialisasi dilakukan untuk MABA melalui PEKKAM Tenaga kependidikan dilakukan pada setiap awal semesetr TA
Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		Masih dalam bentuk draft pedoman merdeka belajar-kampus merdeka berbasis KKNI	Sttim perumus belum ada
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.	√		Masih dalam bentuk draft pedoman merdeka belajar-kampus merdeka berbasis KKNI	
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		Buku Pedoman Akademik	Sosialisasi dilakukan untuk MABA melalui PEKKAM
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		Buku Pedoman Akademik Undangan melalui WA	

				grup Daftar Hadir	
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Bukti : ada buku pedoman akademik	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		Bukti : di buku pedoman akademik	
33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		Bukti : ada di PD DIKTI 1 : 32	
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		Bukti : ada surat tugas dosen	
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	√		Bukti : belum ada	
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS		√	Bukti : rekapitulasi dosen	Dosen : Dwi Lesno (Asesor), Iful (SDM), Yanuar (SDM), Nurjannah (Marketing), Syaiful Arif (Pemasaran)
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.	√		Bukti: satu orang dosen (Dr. Rena)	
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		Bukti : satu orang dosen (Sujani, SE.,MM)	
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		Bukti : Reputulasi dosen (sebanyak 15 orang)	
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik	√		Bukti : Dosen studi lanjut S3 (8 orang)	

	dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.				
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		Bukti : Belum ada	Ada kerja sama dengan LPPM untuk Penelitian dan Pengabdian, Pekerti dan AA dengan Biro SDM, pelatihan OLP dengan ICT
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		Bukti : undangan, materi	Dilakukan setiap awal semester
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding		√	Bukti : buku masih edisi lama, jurnal internasional belum tersedia dengan baik, dan dosen belum bisa akses <i>e library</i>	
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√		Bukti : Tersedia di ICT	
Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Bukti : tersedianya laboratorium bahasa Inggris, data kuantitatif, dan kewirausahaan dan dilakukan secara bersama	
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Bukti : belum ada	

47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Bukti : tidak ada	
48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Bukti : tidak ada	
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Bukti : ada laboratorium kewirausahaan	
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Bukti : penggunaan labororium bersama	
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Bukti : tidak ada	
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Bukti : ddrاف RAPB	
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Bukti : Buku Pedoman Kurikulum	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Bukti : RPS	

55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		Bukti : surat tugas workshp dan sertifikat	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		Bukti : renstra prodi dan renop dan dapat diakses oleh civitas akademika	
Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√	Bukti : tidak ada	
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.	√		Bukti : draf pedoman merdeka belajar kampus merdeka	Belum disosialisaikan ke dosen dan mahasiswa
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Bukti : MOU terpusat (permata sakti)	
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Bukti : draf pedoman merdeka belajar kampus merdeka ada	

				satu matakuliah yaitu psikologi industri	
61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		Bukti : draf pedoman merdeka belajar kampus merdeka ada satu matakuliah yaitu psikologi industri	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi		√	Bukti : tidak ada	
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Bukti : tidak ada	
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Bukti : tidak ada	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi		√	Bukti : tidak ada	
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		Bukti : RAPB	
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)		√	Bukti : tidak ada	

68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		Bukti : RAPB dan laporan penggunaan	
-----	--	---	--	-------------------------------------	--

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Bukti : materi, undangan lewat WA dan daftar hadir	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Bukti : ada di LPPM	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Bukti : ada di LPPM	
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		Bukti : ada di LPPM	
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		Bukti : belum ada (disusulkan)	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		Bukti : RAPB	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		Bukti : belum ada (disusulkan)	
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi	√		Bukti : belum ada (disusulkan)	

	penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.				
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun		√	Bukti : Rekapitulasi dosen	
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa		√	Bukti : tidak ada	Mahasiswa dilibatkan namun belum terlaporkan
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		Bukti : dosen menggunakan WIFI	
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.		√	Bukti : Tidak ada	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		Bukti : belum ada disusulkan	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Bukti : Ada	Modul perhitungan usaha simpan pinjam bagi kelompok PKK dengan program exel
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		Bukti : belum ada (disusulkan)	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		Bukti : belum ada (disusulkan)	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun		√	Bukti : dosen yang melaksanakan pengabdian 48,21%.	

6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa		√	Bukti : tidak ada	Mahasiswa dilibatkan tapi belum dilaporkan
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		Bukti : belum ada	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		Bukti : buku pedoman kurikulum berbasis KKNI	
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		Bukti : belum ada bukti	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		Bukti : kunjungan usaha, praktek pemasaran dan basar	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		Bukti : tidak ada	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		Bukti : Daftar mitra (dilengkapi)	

2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		Bukti : MOU tingkat fakultas	
----	---	---	--	------------------------------	--

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Kurikulum hendaknya ada peninjauan yang dilakukan secara berkala
2. Beban kerja dosen dalam bidang pengajaran lebih terukur.
3. Pedoman akademik hendaknya disosialisasikan ke mahasiswa dan dosen
4. Buku ajar dan modul sedapat mungkin bersumber dari hasil penelitian dan hasil pengabdian yang dilakukan dosen.
5. Dokumen profil lulusan mahasiswa hendaknya ada tiap tahun
6. Hendaknya tiap mata kuliah ada RPP.

2. Standar Penelitian :

1. Beban kerja dosen dalam bidang penelitian hendaknya bisa dievaluasi agar penelitian dapat dilakukan oleh semua dosen. (satu dosen satu penelitian),
2. Penelitian yang dilakukan oleh dosen hendaknya melibatkan mahasiswa dan dicantumkan dalam laporan kegiatan penelitian.

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Beban kerja dosen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat hendaknya bisa dievaluasi agar dapat dilakukan oleh semua dosen. (satu dosen satu pengabdian)
2. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen hendaknya melibatkan mahasiswa dan dicantumkan dalam laporan kegiatan pengabdian.

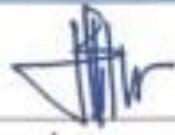
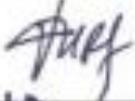
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

Disarankan untuk melaksanakan kegiatan kewirausahaan

5. Standar Kerjasama

1. Kerjasama yang sudah dilakukan hendaknya dapat diaplikasikan dan diimplementasikan ke program studi
2. Administrasi dari MOU sedapat mungkin untuk dilengkapi (Nomor)
3. Jangkauan kerjasama hendaknya lebih luas.

Surabaya, 01 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dwi Lesno Panglipursari, SE, MM.	Ketua Program Studi	
2.	Fitra Mardiana, SE, MM.	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.	Pemonev 2	