

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIRO PENGEMBANGAN KARIR,
PENALARAN DAN KEWIRAUSAHAAN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Non Akademik Biro Pengembangan Karir dan Penalaran Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Biro Pengembangan Karir dan Penalaran

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, September 2021
Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	4
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	8

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Biro Pengembangan Karier, Penalaran, dan Kewirausahaan	6

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang Non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal Bidang Non Akademik dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Non Akademik ini dilakukan di Biro Pengembangan Karir, Penalaran, dan Kewirausahaan. Monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja Biro Pengembangan Karir, Penalaran, dan Kewirausahaan.

Monitoring dan evaluasi Bidang Non Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas mutu pada Lembaga, Biro-Biro dan Unit

Pelaksana Teknis (UPT). Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) bertujuan untuk mengetahui apakah Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Lembaga, Biro-Biro dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Non Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Kepala Lembaga, Biro-Biro, dan UPT
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Non Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Biro Pengembangan Karir dan Penalaran terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut:

1. Krisnadi Hariyanto, S.T.,MM
2. Dwiyana Anela Kurniasari, S.P.,M.Si
4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Non Akademik Biro Pengembangan Karir dan Penalaran dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 23 Agustus 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI TENAGA KEPENDIDIKAN di Biro Pengembangan Karir dan Penalaran yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Kepala Biro Pengembangan Karir dan Penalaran (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Pengembangan Karir dan Penalaran yang dimonev. Jika Biro Pengembangan Karir dan Penalaran memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Biro Pengembangan Karir dan Penalaran belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Biro Pengembangan Karir dan Penalaran yang dimonev. Bukti fisik dapat

berupa *hardcopy* maupun *softcopy*. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Biro Pengembangan Karir dan Penalaran pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Biro Pengembangan Karir dan Penalaran dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing LBBU dan UPT untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Kepala Biro Pengembangan Karir dan Penalaran yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Kepala Biro Pengembangan Karir dan Penalaran menandatangani lembar (dalam bentuk *hardcopy*) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk *softcopy* (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)
LEMBAGA, BIRO-BIRO DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS (LBBU)
TAHUN 2021**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada :

Unit Kerja	: BIRO PENGEMBANGAN KARIR, PENALARAN DAN KEWIRAUSAHAAN
Hari & Tanggal	: SENIN, 23 AGUSTUS 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: ON LINE (ZOOM)

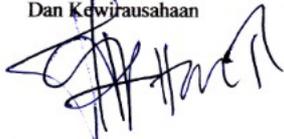
Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Biro Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan Mahasiswa (PPKM) telah terlaksanakan dengan baik. Peserta Monev dari Biro PPKM adalah sebanyak 3 orang yang terdiri dari (1) Kepala Biro PPKM (Ibu Nurleila Jum'ati, S.Psi.,MM), (2) Staff Biro PPKM (Hardo Wahyudi) (3) Staff Biro PPKM (Royyin Lutfiana). Biro PPKM dapat menunjukkan bukti dokumen yang sesuai dengan instrumen yang telah ditentukan.

Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu : (1) Perlu adanya rekap ulang bagian-bagian yang menjadi tugas wewenang dibagian divisi tersebut, (2) Perlu adanya roadmap program kerja secara jelas dan terperinci untuk mencapai tujuan divisi tersebut dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang, (3) Perlu adanya kriteria/indikator sebagai tolak ukur percepatan terhadap pencapaian kinerja divisi tersebut berdasarkan interval waktu baik dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.

Surabaya, 23 Agustus 2021

Kepala Biro Pengembangan Karir, Penalaran
Dan Kewirausahaan



Nurleila Jum'ati, S.Psi., MM.

Pemonev

Krisnadhi Hariyanto, S.T.M.M. ()

Dwiyana Anela K., S.P.,M.Si. ()

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Non Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi serta Tupoksi Biro Pengembangan Karir dan Penalaran.

Identitas Unit Kerja:

Biro Pengembangan Karir, Penalaran, dan Kewirausahaan Mahasiswa.

Jumlah Tenaga Kependidikan:

- Berpendidikan S1 : 1 orang (sedang menyelesaikan S1= Royyin Lutfiana Putri)
- Berpendidikan S2 : 1 orang (Hardo Wahyudi, S.T.,MM)
- Berpendidikan S3 : 1 orang (Sedang menyelesaikan S3 = Nurleila Jum’ati, S.Psi.,MM)
- Berpendidikan SMA Sederajat :orang

Pelatihan yang diikuti :

No.	Nama	Pelatihan	Waktu
1.	Nur Leila Jum’ati	1. <i>How to Impress HR Person and Win Recruitment Process</i>	
		2. <i>Systematic Literature Review</i>	
		3. Pendamping Program PWMI	
		4. <i>Psychological First Aid</i>	
		5. <i>Career Coaching</i>	
		6. <i>Online Recruitment</i>	
		7. <i>Online System For Career Center</i>	
		8. <i>Selection Process 101</i>	
		9. Stabilisasi Emosi	
2.	Hardo Wahyudi	1. Link and Match Industri, BUMN Dengan Perguruan Tinggi mencentak SDM Unggul di Era New Normal Pandemi	
		2. <i>How to Impress HR Person and Win Recruitment Process</i>	
		3. Prosedur dan Kebijakan Pengurusan	

		Sertifikasi Halal	
		4. <i>Systematic Literature Review</i>	
		5. Tantangan Dan Peluang Karir Pada Millennial Generation di new normal era	
		6. Rahasia Sukses Memulai Start Up Bisnis	
		7. <i>Psychological First Aid</i>	
		8. <i>Career Coaching</i>	
		9. <i>Online Recruitment</i>	
		10. <i>Online System For Career Center</i>	
		11. <i>Selection Process 101</i>	
3.	Royin Lutfiana Putri	1. <i>How to Impress HR Person and Win Recruitment Process</i>	
		2. <i>Psychological First Aid</i>	
		3. <i>Career Coaching</i>	
		4. <i>Online Recruitment</i>	
		5. <i>Online System For Career Center</i>	
		6. <i>Selection Process 101</i>	
4.	Ardianti Agustin	1. Case Conference Dwipayana Penetapan Penjurusan Kuliah	
		2. Cegah Masalah Kesehatan Jiwa Untuk Meningkatkan Kualitas Hidup ODHA	
		3. Peran Psikologi Dalam Menyiapkan SDM Bidang Maritim Pada Era New Normal	
		4. Pengobatan Komplementer dan Alternatif dalam psikologi Klinik	
		5. Festival Psikometrika Indonesia	
		6. MBKM : Konsep, Capaian Pembelajaran, Penjaminan Mutu, Hak dan Jaminan Magang/Praktek Kerja	

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Senin, 23 Agustus 2021

Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Krisnadhi Hariyanto, S.T.,MM
2. Dwiyana Anela Kurniasari, S.P.,M.Si

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda √ pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Biro Pengembangan Karir dan Penalaran
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Instrumen Monev Biro Pengembangan Karier, Penalaran, dan Kewirausahaan

INSTRUMEN MONEV BIRO PENGEMBANGAN KARIR, PENALARAN DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA (PPKM)				
NO.	ITEM	KETERANGAN		BUKTI FISIK
		SDH	BELUM	
1.	SOP Biro Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan Mahasiswa	√ Ada Rekap SOP Biro PPKM		Buku Pedoman BPKPKM
2.	Dokumen kerjasama dengan instansi yang terkait (dinas, swasta dan komunitas)	√ Keterangan: Dokumen Rekapitulasi Data Kerjasama UWP. 2020/2021 ada 32 Rekanan Kerjasama. Data rekap kerjasama dibagi menjadi 2 Batch (Per Semester). Hardcopy MoU ada di Humas. Di Biro PPKM soft copy scan. Telah diupload di Google Drive		Dokumen Bukti: - Data Mahasiswa Magang - PKS Sudah Diterima - Rekapitulasi Kerjasama PKS UWP PPKM
3.	Dokumen publikasi informasi	√ Keterangan:		Dokumen Sistem Informasi

	tentang lowongan pekerjaan di <i>website</i> dan media sosial : <i>fan page</i> dan IG bagi mahasiswa dan alumni	Memiliki IG, Twitter, Website, Facebook aktif dilakukan.		BPKPKM
4.	Dokumen sosialisasi <i>membership</i> bagi mahasiswa dan alumni di <i>website</i> Pusat Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan.	√ Keterangan: Ada Dokumen Kegiatan Sosialisasi di kegiatan PEKKAM saat sosialisasi ada link youtubnya.		Youtube Biro Pengembangan Karir
5.	Dokumen penyelenggaraan pelatihan Kewirausahaan	√ Keterangan: Ada Dokumen penyelenggaraan pelatihan Kewirausahaan		Dokumen Data Pendidikan, pelatihan Dan Atau Diklat Kewirausahaan
6.	Dokumen kerjasama dengan UMKM atau <i>startup</i>	√ Keterangan: Ada Dokumen kerjasama		Dokumen Kerjasama Magang Kewirausahaan
7.	Instrumen pemantauan pelaksanaan kegiatan Penalaran Mahasiswa	√ Keterangan: Memiliki dokumen instrumen yang menginduk dari Belmawa dengan standart nasional		Dokumen: - Instrumen Penilaian PHP2D 2021 - Instrumen Penelian PKM 2021 - Instrumen Penilaian PKMI 2021
8.	Program terstruktur pengembangan kewirausahaan	√ Keterangan: Ada kegiatan yang terstruktur yang ada di BELMAWA saja. Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI), Virtual Expo sesuai dengan BELMAWA		Dokumen Program Kerja Terstruktur
9.	Bahan pemberian izin/rekomendasi kegiatan Penalaran Mahasiswa	√ Keterangan: Ada SK		Dokumen SK BPKPKM

		Ada SPPD mahasiswa jika melakukan kegiatan di luar mahasiswa (Wajib untuk hibah dikti surat izin harus jelas) Dokumen rekapitulasi SK Dosen dan Mahasiswa		
10.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	√ Keterangan: Dokumen Rekapitulasi Prestasi Mahasiswa dan Dosen Pembimbing		Dokumen Rekapitulasi Prestasi Mahasiswa dan Doshing
11.	Dokumen kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		Dokumen Rekapitulasi Prestasi Mahasiswa dan Doshing
12.	Data prestasi kemahasiswaan dalam bidang pengembangan karir, penalaran, dan kewirausahaan	√		Dokumen: Laporan Akademik Pelaksanaan Kuliah Umum Kewirausahaan
13.	Data <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		Dokumen: Laporan Akademik Pelaksanaan Kuliah Umum Kewirausahaan
14.	Data ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√ Keterangan: Dokumen Laporan Akademik Pelaksanaan Bidang Kewirausahaan - Mendampingi kegiatan kewirausahaan		Dokumen: Laporan Akademik Pelaksanaan Kuliah Umum Kewirausahaan

		<p>di BEM Fakultas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matkul Kewirausahaan ada disemua PRODI. Belum ada koordinasi antara Prodi dengan Biro <p>(Rekomendasi = disusun modul untuk kegiatan/event. Dari Belmawa sudah ada, tetapi menyesuaikan dosen pembimbing)</p>		
15.	Laporan <i>mini job fair</i> atau <i>kampus hiring</i>	<p>√</p> <p>Keterangan: Laporan Akademik Pengembangan Karir dan Pemberdayaan Mahasiswa-Alumni 2020</p>		Dokumen: Laporan Akademik realisasi Program 2020
16.	Laporan pelaksanaan pelatihan persiapan karir bagi mahasiswa dan alumni	<p>√</p> <p>Keterangan: - Biro tergabung dalam ICCN - Laporan Akademik Pengembangan Karir dan Pemberdayaan Mahasiswa-Alumni 2020</p>		Dokumen: Laporan Akademik realisasi Program 2020
17.	Laporan bimbingan dan konseling karir, pribadi, sosial dan keluarga bagi mahasiswa	<p>√</p> <p>Keterangan: Laporan berupa daftar hadir Bimbingan/ Konsultasi yang diupload juga di BELMAWA. Laporan hasil detail bersifat privasi</p>		Dokumen: Daftar Konseling
18.	Daftar nama dosen pendamping penalaran (PKM 7 bidang,	<p>√</p>		Dokumen: - Data Penerima

	PKBMI, PHP2BD)			Hibah 2017-2020 - Dosen Pembimbing - Rekapitulasi Publikasi
19.	Daftar nama dosen pembimbing dan mahasiswa yang melaksanakan penalaran (PKM 7 bidang, PKBMI, PHP2BD)	√		Dokumen: - Data Penerima Hibah 2017-2020 - Dosen Pembimbing - Rekapitulasi Publikasi
20.	Laporan penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal dan pendampingan penalaran (PKM 7 bidang, PKBMI, PHBD) bagi dosen pembimbing	√ Keterangan: Ada Laporan TOT Bagi Dosen dan Review Proposal PKM tahun 201		Dokumen: Laporan TOT PKM
21.	Laporan penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal penalaran (PKM 7 bidang, PKBMI, PHBD) bagi mahasiswa bekerjasama dengan internal LPPM maupun eksternal	√		Dokumen: Laporan TOT PKM
22.	Laporan penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal penalaran (PKM 7 bidang, PKBMI, PHBD) bagi mahasiswa	√		Dokumen: Laporan TOT PKM
23.	Laporan penyelenggaraan review proposal penalaran (PKM 7 bidang, PKBMI, PHBD) mahasiswa bekerjasama dengan pihak terkait	√		Dokumen: Laporan TOT PKM
24.	Rencana Operasional Biro Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan.	√ Keterangan: Ada Dokumen Renop		Dokumen: Renop 2020/2021

25.	RAPB Biro Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan.	√ Keterangan: Ada Dokumen Renop		Dokumen: RAPB 2020/2021
26.	Laporan Kinerja Tahunan Biro Pengembangan Karir, Penalaran dan Kewirausahaan.	√		Dokumen: Laporan Kinerja Tahunan Biro PPKM

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

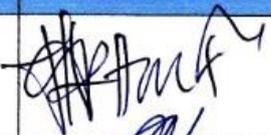
Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev kepada Biro Pengembangan Karir, Penalaran, dan Kewirausahaan terkait dengan hasil/temuan Monev untuk peningkatan kinerja Biro Pengembangan Karir, Penalaran, dan Kewirausahaan.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Perlu adanya rekap ulang bagian-bagian yang menjadi tugas wewenang dibagian divisi tersebut.
2. Perlu adanya roadmap program kerja secara jelas dan terperinci untuk mencapai tujuan divisi tersebut dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
3. Perlu adanya kriteria/indikator sebagai tolak ukur percepatan terhadap pencapaian kinerja divisi tersebut berdasarkan interval waktu baik dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
4. Perlu dilaksanakan Program Kreatifitas Mahasiswa pada tingkat Universitas Wijaya Putra sebagai upaya pengembangan kegiatan penalaran Mahasiswa.

Surabaya, 23 Agustus 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nurlela Jum'ati, S.Psi., MM.	Kepala Biro Pengembangan Karir, Penalaran & Kewirausahaan	
2.	Krisnadhi Hariyanto, S.T.,MM	Pemonev 1	
3.	Dwiyana Anela Kumiasari, S.P.,M.Si	Pemonev 2	