

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN ALUMNI
TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
SURABAYA
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi
Semester : Tahun Akademik 2023/2024
Fakultas/Prodi : Fakultas Hukum / Program Studi Ilmu Hukum
Nama UPM : Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.

Surabaya, 04 Desember 2023

Menyetujui,
Dekan,

A blue ink signature of Dr. Andy Usmina Wijaya, written over a circular official stamp of Universitas Tunjadia Surabaya.

Dr. Andy Usmina Wijaya, S.H., M.H.
NIDN. 0723127502

Unit Penjaminan Mutu,

A blue ink signature of Dr. Rihantoro Bayuaji, written over a circular official stamp of Universitas Tunjadia Surabaya.

Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.
NIDN. 0714097901

Mengetahui,
Kepala Badan Penjaminan Mutu

A blue ink signature of Dr. Fitra Mardiana, written over a circular official stamp of Universitas Tunjadia Surabaya.

Dr. Fitra Mardiana, S.E., M.M.
NIDN. 0724126802

PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya, Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2023/2024 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan dokumen yang disusun oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi Ilmu Hukum yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan Alumni Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra.

Pelaksanaan survei ini dilakukan sebagai bentuk upaya untuk mengetahui dan menganalisis tingkat kepuasan Alumni terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Universitas Wijaya Putra dan juga sebagai suatu bentuk sosialisasi dan mendapat umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan pelayanan akademik Program Studi Ilmu Hukum.

Semoga Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi Ilmu Hukum yang berkoordinasi dengan Dekan Fakultas Hukum dan Ketua Program Studi Ilmu Hukum dapat bermanfaat dan dapat menjadi bahan evaluasi demi kemajuan demi kemajuan Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Hukum, di masa yang akan datang.

Surabaya, 04 Desember 2023
Unit Penjaminan Mutu
Program Studi Ilmu Hukum
Fakultas Hukum



Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	iv
Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Alumni Terhadap Pelayanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum	3
Tabel 2. Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Pelayanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum	5
Tabel 3. Tingkat Kepuasan	8
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Sasaran	1
1.4 Waktu dan Tempat	1
BAB II HASIL SURVEI	3
Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Pelayanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum	3
BAB III ANALISIS HASIL SURVEI	7
3.1 Metode Pengolahan Data	7
3.2 Analisis Data	7
3.3 Analisis Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Pelayanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Wijaya Putra	8
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	9
4.1 Kesimpulan	9
4.2 Rekomendasi	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik kepada Alumni di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kualitas yang diharapkan oleh pengguna jasa khususnya para Alumni. Dalam rangka memenuhi kebutuhan data Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi Ilmu Hukum dan evaluasi perbaikan Layanan Alumni di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Surabaya, maka diperlukan pengukuran tingkat keberhasilan Layanan Alumni berupa penilaian kepuasan Alumni sebagai pengguna jasa layanan di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Surabaya. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan Alumni adalah Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas Layanan Alumni yang diberikan oleh Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Surabaya.

1.2 Maksud dan Tujuan

Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum dilaksanakan secara berkala dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan Layanan Alumni di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan pada Alumni selanjutnya.

1.3 Sasaran

Sebagai sasaran penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen adalah Alumni aktif di lingkungan Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra dengan melibatkan 40 Alumni.

1.4 Waktu dan Tempat

Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra dilaksanakan secara online melalui link <https://forms.gle/zSaT7keZqMpgV1UF8> yang dibuat oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra.

Survei kepuasan Alumni dilaksanakan di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra pada bulan Oktober-November 2023.

BAB II
HASIL SURVEI

Tabel 1. Instrumen Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN ALUMNI (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I Pelayanan Akademik					
1.1	Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan				
1.2	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan layanan dengan cepat.				
1.3	Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan				
1.4	Kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola prodi untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.				
1.5	Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana				
1.6	Dosen memberi perkuliahan dengan baik				
1.7	Kurikulum menunjang keilmuan dan keterampilan				
1.8	Materi perkuliahan menunjang pengetahuan dan ketrampilan				
1.9	Praktikum laboratorium menunjang pengetahuan dan ketrampilan				
1.10	Praktek lapangan/industry menunjang pengetahuan dan ketrampilan (Kunjungan industry, PKL, Magang)				
1.11	Fasilitas perkuliahan yang baik (ruang kuliah, fasilitas audio- visual)				
1.12	Fasilitas laboratorium yang baik (ruang lab dan alat praktikum)				
1.13	Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan				
1.14	Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan				
1.15	Dosen Pembimbing tugas akhir/skripsi meluangkan waktu konsultasi di dalam maupun di luar jam kerja				
1.16	Tenaga kependidikan melayani dengan baik				
1.17	Pimpinan Jurusan bersedia menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa				
1.18	Dosen memiliki Profesionalisme dan pengetahuan yang luas				
1.19	Pegawai / Tenaga kependidikan memiliki				

	Profesionalisme dan pengetahuan yang luas				
1.20	Program Studi selalu berupaya untuk meningkatkan daya saing para lulusannya				
1.21	Kegiatan alumni untuk peningkatan proses akademik				
1.22	Jadwal perkuliahan diumumkan kepada seluruh mahasiswa				
1.23	Jadwal Ujian Akhir Semester diumumkan kepada seluruh mahasiswa				
1.24	Pengumuman Nilai keluar tepat waktu				
1.25	Penyebaran informasi kegiatan akademik mudah diakses				
1.26	Pelayanan akademik di Program Studi dilakukan dengan baik				
1.27	Suasana / kondisi / atmosfer akademik pembelajaran kampus kondusif				
II Pelayanan Non Akademik					
2.1	Pelayanan secara menyeluruh dari tenaga kependidikan/pegawai				
2.2	Pelayanan kemahasiswaan di Program Studi dilakukan dengan baik				
2.3	Keamanan dan kenyamanan bagi mahasiswa terjamin				
2.4	Pelayanan kesehatan di Kampus dilakukan dengan baik				
2.5	Fasilitas komputer dan internet memadai				
2.6	Kegiatan ekstra-kurikuler penunjang akademik memadai				
2.7	Organisasi kemahasiswaan yang aktif				
2.8	Konsultasi (bimbingan konseling) mahasiswa dilakukan dengan baik				
2.9	Pelayanan perpustakaan dilakukan dengan optimal/prima				
2.10	Fasilitas fisik yang dimiliki Program Studi memadai (Gedung, laboratorium, tempat parkir, toilet, ruang tunggu)				
2.11	Fasilitas olah raga, seni dan rekreasi memadai				
2.12	Sarana menyampaikan keluhan dan umpan balik memadai				
2.13	Informasi dan pelayanan Beasiswa terbuka dan mudah diakses				
2.14	Pelayanan Bank mudah diakses				
2.15	Kegiatan alumni untuk peningkatan proses non akademik				

Tabel 2. Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN ALUMNI (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I Pelayanan Akademik					
1.1	Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan	83	17	0	0
1.2	Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan layanan dengan cepat.	82	18	0	0
1.3	Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	81	19	0	0
1.4	Kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola prodi untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	81	19	0	0
1.5	Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana	80	20	0	0
1.6	Dosen memberi perkuliahan dengan baik	79	21	0	0
1.7	Kurikulum menunjang keilmuan dan keterampilan	82	18	0	0
1.8	Materi perkuliahan menunjang pengetahuan dan ketrampilan	82	18	0	0
1.9	Praktikum laboratorium menunjang pengetahuan dan ketrampilan	80	20	0	0
1.10	Praktek lapangan/industry menunjang pengetahuan dan ketrampilan (Kunjungan industry, PKL, Magang)	82	18	0	0
1.11	Fasilitas perkuliahan yang baik (ruang kuliah, fasilitas audio- visual)	75	25	0	0
1.12	Fasilitas laboratorium yang baik (ruang lab dan alat praktikum)	76	24	0	0
1.13	Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan	78	22	0	0
1.14	Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan	78	22	0	0
1.15	Dosen Pembimbing tugas akhir/skripsi meluangkan waktu konsultasi di dalam maupun di luar jam kerja	83	17	0	0
1.16	Tenaga kependidikan melayani dengan baik	82	18	0	0
1.17	Pimpinan Jurusan bersedia menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa	81	19	0	0
1.18	Dosen memiliki Profesionalisme dan pengetahuan yang luas	83	17	0	0
1.19	Pegawai / Tenaga kependidikan memiliki Profesionalisme dan pengetahuan yang luas	81	19	0	0
1.20	Program Studi selalu berupaya untuk meningkatkan daya saing para lulusannya	80	20	0	0
1.21	Kegiatan alumni untuk peningkatan proses akademik	78	22	0	0

1.22	Jadwal perkuliahan diumumkan kepada seluruh mahasiswa	84	16	0	0
1.23	Jadwal Ujian Akhir Semester diumumkan kepada seluruh mahasiswa	86	14	0	0
1.24	Pengumuman Nilai keluar tepat waktu	83	17	0	0
1.25	Penyebaran informasi kegiatan akademik mudah diakses	82	18	0	0
1.26	Pelayanan akademik di Program Studi dilakukan dengan baik	83	17	0	0
1.27	Suasana / kondisi / atmosfer akademik pembelajaran kampus kondusif	84	16	0	0
Skor Total		81	19	0	0
II Pelayanan Non Akademik					
2.1	Pelayanan secara menyeluruh dari tenaga kependidikan/pegawai	80	20	0	0
2.2	Pelayanan kemahasiswaan di Program Studi dilakukan dengan baik	77	23	0	0
2.3	Keamanan dan kenyamanan bagi mahasiswa terjamin	81	19	0	0
2.4	Pelayanan kesehatan di Kampus dilakukan dengan baik	75	25	0	0
2.5	Fasilitas komputer dan internet memadai	81	19	0	0
2.6	Kegiatan ekstra-kurikuler penunjang akademik memadai	83	17	0	0
2.7	Organisasi kemahasiswaan yang aktif	81	19	0	0
2.8	Konsultasi (bimbingan konseling) mahasiswa dilakukan dengan baik	80	20	0	0
2.9	Pelayanan perpustakaan dilakukan dengan optimal/prima	76	24	0	0
2.10	Fasilitas fisik yang dimiliki Program Studi memadai (Gedung, laboratorium, tempat parkir, toilet, ruang tunggu)	78	22	0	0
2.11	Fasilitas olah raga, seni dan rekreasi memadai	78	22	0	0
2.12	Sarana menyampaikan keluhan dan umpan balik memadai	83	17	0	0
2.13	Informasi dan pelayanan Beasiswa terbuka dan mudah diakses	85	15	0	0
2.14	Pelayanan Bank mudah diakses	82	18	0	0
2.15	Kegiatan alumni untuk peningkatan proses non akademik	79	21	0	0
Skor Total		80	20	0	0

BAB III

ANALISIS HASIL SURVEI

3.1 Metode Pengolahan Data

Metode pengolahan data yang digunakan untuk mengolah hasil Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra yaitu menggunakan metode kuantitatif deskriptif.

3.2 Analisis Data

Survei tingkat kepuasan Alumni ini menggunakan skala 1-4 guna mengukur tingkat kinerja yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Hukum. Pemilihan rentang skala penilaian kinerja memiliki rentang nilai 1-4.

1. Jawaban “Sangat baik” diberi skor 4
2. Jawaban “Baik” diberi skor 3
3. Jawaban “Cukup” diberi skor 2
4. Jawaban “Kurang” diberi skor 1

Setelah mendapatkan jawaban dari survei maka dilakukan analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjaringan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa presentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan oleh Riduwan (2014). Untuk menentukan persentase skor digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif untuk memperlihatkan tingkat kualitas kinerja layanan unit atau tingkat kepuasan layanan pada tabel berikut:

Tabel 3. Tingkat Kepuasan

No	Persentase (%)	Kategori kualitas/kepuasan
1	81-100	Sangat Baik
2	61-80	Baik
3	41-60	Cukup
4	0-40	Kurang

3.3 Analisis Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra

Dari hasil data kuantitatif yang sudah didapat pada Tabel 2. Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum, dapat dijelaskan secara deskriptif sebagai berikut :

1. Pelayanan Akademik

Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra pada aspek Pelayanan Akademik menunjukkan bahwa 81% Alumni memberikan penilaian sangat baik dan 19% Alumni memberikan penilaian baik. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek Pelayanan Akademik sudah berjalan dengan baik sekali.

2. Pelayanan Non Akademik

Hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra pada aspek Pelayanan Non Akademik menunjukkan bahwa 80% Alumni memberikan penilaian sangat baik dan 20% Alumni memberikan penilaian baik. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek Pelayanan Non Akademik sudah berjalan dengan baik sekali.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra menunjukkan bahwa nilai kepuasan Alumni terhadap Layanan Alumni di Program Studi Ilmu Hukum pada aspek pelayanan akademik dan pelayanan non akademik bergerak pada kategori baik menuju ke sangat baik.

Hasil ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas Layanan Alumni di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra.

4.2 Rekomendasi

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan laporan ini adalah :

1. Kedepannya Survei Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen ini dapat selalu dilaksanakan secara konsisten (setiap akhir semester) sehingga dapat memonitoring perkembangan Layanan manajemen yang ada di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Surabaya.
2. Diharapkan perlu keterlibatan alumni terhadap kegiatan di universitas maupun fakultas secara jelas dan informatif.
3. Diharapkan terdapat peningkatan komunikasi dengan mahasiswa serta ormawa sehingga lebih mengetahui kepuasan alumni terhadap manajemen kampus
4. Diharapkan ada wadah bagi alumni baik di tingkat fakultas maupun universitas sebagai bentuk perhatian dan wadah untuk melakukan diskusi.
5. Diharapkan terdapat optimalisasi, akuntabilitas dan transparansi dana serta keuangan, khususnya yang bersumber dari mahasiswa.
6. Diharapkan tidak hanya pembangunan gedung semata yang dipercepat, namun juga pembangunan karakter, kerja sama dengan dunia luar seperti dunia industri serta penunjang kegiatan non akademik juga harus didukung sehingga juga bermanfaat bagi alumni dalam menghadapi dunia di luar kampus