

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN DOSEN/TENAGA
PENDIDIK TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN
SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
SURABAYA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
Semester : Tahun Akademik 2021/2022
Fakultas/Prodi : Fakultas Hukum / Program Studi Ilmu Hukum
Nama UPM : Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.

Surabaya, 28 September 2021

Menyetujui,
Dekan,



Dr. Andy Usmina Wijaya, S.H., M.H.
NIDN. 0723127502

Unit Penjaminan Mutu,



Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.
NIDN. 0714097901

Mengetahui,
Kepala Badan Penjaminan Mutu



Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M.
NIDN. 0020056601

PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya, Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2021/2022 dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan dokumen yang disusun oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi Ilmu Hukum yang bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra.

Pelaksanaan survei ini dilakukan sebagai bentuk upaya untuk mengetahui dan menganalisis tingkat kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra dan juga sebagai suatu bentuk sosialisasi serta mendapat umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan pelayanan akademik Program Studi Ilmu Hukum kedepannya.

Semoga Laporan Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi Ilmu Hukum yang berkoordinasi dengan Dekan Fakultas Hukum dan Ketua Program Studi Ilmu Hukum dapat bermanfaat dan dapat menjadi bahan evaluasi demi kemajuan demi kemajuan Program Studi Ilmu Hukum, Fakultas Hukum, di masa yang akan datang.

Surabaya, 28 September 2021
Unit Penjaminan Mutu
Program Studi Ilmu Hukum
Fakultas Hukum



Dr. Rihantoro Bayuaji, S.H., M.H.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	iv
Tabel 1. Instrumen Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia	3
Tabel 2. Hasil Survei Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia	4
Tabel 3. Tingkat Kepuasan	7
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Sasaran	1
1.4 Waktu dan Tempat	1
BAB II HASIL SURVEI	3
Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia	4
BAB III ANALISIS HASIL SURVEI	6
3.1 Metode Pengolahan Data	6
3.2 Analisis Data	6
3.3 Analisis Hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia	7
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	8
4.1 Kesimpulan	8
4.2 Rekomendasi	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik kepada Dosen/Tenaga Pendidik Universitas Wijaya Putra sampai saat ini sudah berjalan lancar, akan tetapi masih belum sepenuhnya memenuhi kualitas yang diharapkan oleh pengguna jasa khususnya para Dosen/Tenaga Pendidik. Dalam rangka memenuhi kebutuhan data Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi Ilmu Hukum dan evaluasi perbaikan Layanan Dosen/Tenaga Pendidik Universitas Wijaya Putra Surabaya, maka diperlukan pengukuran tingkat keberhasilan Layanan Dosen/Tenaga Pendidik berupa penilaian kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik sebagai pengguna jasa layanan Universitas Wijaya Putra Surabaya. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan Dosen/Tenaga Pendidik adalah Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas Layanan Dosen/Tenaga Pendidik yang diberikan oleh Universitas Wijaya Putra Surabaya.

1.2 Maksud dan Tujuan

Hasil Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia dilaksanakan secara berkala dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan layanan Layanan Dosen/Tenaga Pendidik Universitas Wijaya Putra sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan pada Dosen/Tenaga Pendidik selanjutnya.

1.3 Sasaran

Sebagai sasaran penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia adalah Dosen/Tenaga Pendidik aktif dilingkungan Program Studi Ilmu Hukum Universitas Wijaya Putra dengan melibatkan 12 Dosen.

1.4 Waktu dan Tempat

Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra dilaksanakan secara online melalui link <https://forms.gle/4sJwSWD6kQXv75mq7> yang dibuat oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra.

Survei kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik dilaksanakan Universitas Wijaya Putra pada bulan Agustus-September 2021.

BAB II

HASIL SURVEI

Tabel 1. Instrumen Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN DOSEN/TENAGA PENDIDIK (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I Pengembangan Kompetensi					
1	Kesempatan menerapkan keahlian sesuai bidang ilmu di luar kampus				
2	Kesempatan untuk mengikuti short course/magang/studi banding dalam negeri maupun luar negeri				
3	Kesempatan untuk mengikuti studi lanjut				
4	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/seminar/workshop dalam kampus				
5	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/Seminar/Workshop di luar kampus				
6	Kesempatan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian				
II Pengembangan Karier/Jabatan					
1	Mendapatkan pembinaan/dialog dengan pimpinan secara berkala				
2	Mendapatkan reward dan punishment sesuai dengan prestasi/tindakan indisipliner				
3	Mendapatkan informasi dan layanan tentang kenaikan jabatan fungsional				
4	Mendapatkan informasi dan layanan mengenai jabatan struktural				
III Tugas Tambahan dan Kesejahteraan					
1	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, keanggotaan suatu unit, pengelola jurnal, dll)				
2	Pemerataan kesempatan dalam tugas tambahan				
3	Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan baik di tingkat Prodi, fakultas, dan Universitas				
4	Mendapatkan informasi dan layanan perbankan, kebugaran jasmani, kesehatan, jaminan kesehatan, dan jaminan sosial lainnya				
5	Pimpinan Universitas menyediakan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan serta menanggapi dengan cepat				

6	Universitas menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan, dan remunerasi yang berkeadilan				
---	--	--	--	--	--

Tabel 2. Hasil Survei Pengukuran Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN DOSEN/TENAGA PENDIDIK (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
I Pengembangan Kompetensi					
1	Kesempatan menerapkan keahlian sesuai bidang ilmu di luar kampus	82	18	0	0
2	Kesempatan untuk mengikuti short course/magang/studi banding dalam negeri maupun luar negeri	75	25	0	0
3	Kesempatan untuk mengikuti studi lanjut	80	20	0	0
4	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/seminar/workshop dalam kampus	77	23	0	0
5	Kesempatan untuk melakukan pengembangan diri melalui kursus/pelatihan/Seminar/Workshop di luar kampus	80	20	0	0
6	Kesempatan untuk mengajar sesuai dengan bidang keahlian	78	22	0	0
Skor Total		78	22	0	0
II Pengembangan Karier/Jabatan					
1	Mendapatkan pembinaan/dialog dengan pimpinan secara berkala	80	20	0	0
2	Mendapatkan reward dan punishment sesuai dengan prestasi/tindakan indisipliner	75	25	0	0
3	Mendapatkan informasi dan layanan tentang kenaikan jabatan fungsional	80	20	0	0
4	Mendapatkan informasi dan layanan mengenai jabatan struktural	74	26	0	0
Skor Total		77	23	0	0
III Tugas Tambahan dan Kesejahteraan					
1	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, keanggotaan suatu unit, pengelola jurnal, dll)	85	15	0	0
2	Pemerataan kesempatan dalam tugas tambahan	80	20	0	0
3	Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan baik di tingkat Prodi, fakultas, dan Universitas	82	18	0	0
4	Mendapatkan informasi dan layanan perbankan, kebugaran jasmani, kesehatan, jaminan kesehatan, dan jaminan sosial lainnya	65	35	0	0

5	Pimpinan Universitas menyediakan sarana untuk menyampaikan kritik, saran, dan masukan serta menanggapi dengan cepat	78	22	0	0
6	Universitas menyelenggarakan sistem penggajian, tunjangan, dan remunerasi yang berkeadilan	60	40	0	0
Skor Total		75	25	0	0

BAB III

ANALISIS HASIL SURVEI

3.1 Metode Pengolahan Data

Metode pengolahan data yang digunakan untuk mengolah hasil Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra yaitu menggunakan metode kuantitatif deskriptif.

3.2 Analisis Data

Survei tingkat kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik ini menggunakan skala 1-4 guna mengukur tingkat kinerja yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Hukum. Pemilihan rentang skala penilaian kinerja memiliki rentang nilai 1-4.

1. Jawaban “Sangat baik” diberi skor 4
2. Jawaban “Baik” diberi skor 3
3. Jawaban “Cukup” diberi skor 2
4. Jawaban “Kurang” diberi skor 1

Setelah mendapatkan jawaban dari survei maka dilakukan analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjarangan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa presentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan oleh Riduwan (2014). Untuk menentukan persentase skor digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif untuk memperlihatkan tingkat kualitas kinerja layanan unit atau tingkat kepuasan layanan pada tabel berikut:

Tabel 3. Tingkat Kepuasan

No	Persentase (%)	Kategori kualitas/kepuasan
1	81-100	Sangat Baik
2	61-80	Baik
3	41-60	Cukup
4	0-40	Kurang

3.3 Analisis Hasil Survei Penilaian Kepuasan Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra

Dari hasil data kuantitatif yang sudah didapat pada Tabel 2. Hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana, dapat dijelaskan secara deskriptif sebagai berikut :

1. Pengembangan Kompetensi

Hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra pada aspek pengembangan kompetensi menunjukkan bahwa 78% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian sangat baik dan 22% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian baik. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek pengembangan kompetensi sudah berjalan dengan baik sekali.

2. Pengembangan Karier/Jabatan

Hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra pada aspek pengembangan karier/jabatan menunjukkan bahwa 77% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian sangat baik dan 23% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian baik. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek pengembangan karier/jabatan sudah berjalan dengan baik sekali.

3. Tugas Tambahan dan Kesejahteraan

Hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra pada aspek tugas tambahan dan kesejahteraan menunjukkan bahwa 75% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian sangat baik dan 25% Dosen/Tenaga Pendidik memberikan penilaian baik. Hal ini menunjukkan bahwa pada aspek tugas tambahan dan kesejahteraan sudah berjalan dengan baik sekali.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra menunjukkan bahwa nilai kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik terhadap Layanan Dosen/Tenaga Pendidik pada aspek Pengembangan Kompetensi, Pengembangan Karier/Jabatan, dan Tugas Tambahan dan Kesejahteraan pada kategori baik menuju ke sangat baik.

Hasil ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Wijaya Putra.

4.2 Rekomendasi

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan laporan ini adalah :

1. Kedepannya Survei Penilaian Kepuasan Dosen/Tenaga Pendidik Terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia ini dapat selalu dilaksanakan secara konsisten (setiap akhir semester) sehingga dapat memonitoring perkembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang ada Universitas Wijaya Putra Surabaya.
2. Pada Aspek pengembangan kompetensi, diharapkan dosen dapat mengimprovisasi dan utamakan pelatihan dosen khususnya peningkatan layanan kompetensi, Penambahan dosen baru yang dibutuhkan kompetensinya, Pengajaran supaya dapat berbasis KKNI dan SKKNI, Diberikan kesempatan seluas luasnya untuk pengembangan karir di luar dan di dalam kampus, Melakukan studi banding ke PTS lain, Sistem pengembangan manajemen pengetahuan dan karir SDM lebih baik.
3. Pada Aspek Pengembangan Karier/Jabatan, diharapkan Pengembangan karir dosen harus dikawal oleh pihak kampus, Pemberian sosialisasi secara berkala terkait pengembangan karir/jabatan dosen, Sering diadakan sosialisasi berkaitan dengan jabatan fungsional, adanya jadwal waktu proses yang jelas untuk kenaikan jabatan bagi dosen.
4. Pada Aspek Tugas Tambahan dan Kesejahteraan, diharapkan jika ada tugas tambahan harus terbuka dan proporsional, Perlunya diadakan FGD sebagai fasilitas sharing berkaitan dengan kendala dan mungkin permasalahan yang muncul terkait tugas tambahan maupun kesejahteraan dan Asuransi Kesehatan.