

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
2023**



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
Nomor : 69 /Kep/Rek-UWP/XI/2023
TENTANG :
PENETAPAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2022/2023, maka dipandang perlu untuk menunjuk Tim Auditor Mutu Internal di Universitas Wijaya Putra
 2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditunjuk dan ditetapkan sebagai Tim Auditor Mutu Internal Tahun Akademik 2022 / 2023
 3. Bahwa sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas maka dipandang perlu menetapkan Tim Auditor Mutu Internal UWP yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2018 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 3. Statuta Universitas Wijaya Putra
- Memperhatikan** :
- Hasil Rapat Pimpinan penetapan Tim Auditor Mutu Internal UWP tanggal 22 November 2023

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Mengangkat dan menetapkan yang namanya tersebut dalam lampiran surat Keputusan ini sebagai Tim Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022/2023 di Universitas Wijaya Putra, dengan struktur dan komposisi tim sebagaimana terlampir.
- Kedua** :
- Tugas dan tanggungjawab Tim Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebagai berikut :
1. Menyiapkan dokumen Audit Mutu Internal
 2. Melakukan Audit dokumen, audit lapangan
 3. Menyusun laporan hasil Audit Mutu Internal sebagai bahan rekomendasi kepada Rektor;
- Kelima** :
- Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekecualian dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 22 November 2023
Rektor

Dr. Budi Endarto, SH, M.Hum.



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Lampiran Surat Keputusan Rektor
Nomor : 05 / Kep / R-UWP/IX/2023
Tanggal: 22 November 2023

TIM AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA

Penanggungjawab	: Dr. Budi Endarto, SH., M.Hum. Rektor
Pengarah	: 1. Dr. Taufiqurrahman, SH., M.Hum. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan 2. Dr. Esa Wahyu Endarti, SH., M.Si. Wakil Rektor Bidang PPSD
Ketua Auditor	: Dr. Fitra Mardiana, SE., MM.
Sekretaris	: Dr. Sayekti Suindyah Dwiningwarni, SE., MM.
Auditor	: 1. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM. 2. Dr. Dr. Woro Utari, SE., MM. 3. Dr. Yulis Setyowati, S.Pd., M.Pd. 4. Dr. Dwi Hardaningtyas, S.Psi., M.Si. 5. Dr. Arini Sulistyowati, SE., M.A.P. 6. Dr. C. Sri Hartati, SE., MM. 7. Shanty Anugerah Yuni Puspita Sari, SS., M.Pd. 8. Aitin Maulana, S.Ei., M.S.Ei. 9. Fitriani, S.Ei., M.S.Ei. 10. Muharom, ST., MT. 11. Suwito, SH., MH. 12. Krisnadi Hariyanto, ST., MM. 13. Suzana Dewi, S.Kom., M.Kom. 14. Sekarling Ayumeida Kusnadi, SH., MH. 15. Desy Ismah Anggarini, SE., M.A. 16. Fitri Dwi Purwaningtyas, S.Psi., M.Psi. 17. Nur Hidayatul Fithri, S.H., M.H.
Administrasi Dokumen	: 1. Dewanto, SS., M.Hum. 2. Kartika Dwi Sara, SE.

Dibuatkan di : Surabaya
Pada tanggal : 22 November 2023

Rektor

Dr. Budi Endarto, SH., M.Hum.

KATA PENGANTAR

Audit Mutu Internal Prodi Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Wijaya Putra dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sebagaimana mandat UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan Audit Mutu Internal di Prodi Psikologi ini merupakan bagian dari tahapan PPEPP, khususnya pada tahap evaluasi. Pada prinsipnya, kegiatan audit mutu internal dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan akademik mengacu pada kebijakan dan standar mutu dan Pelampauan yang telah ditetapkan di Universitas Wijaya Putra.

Kegiatan Audit Mutu Internal ini dilaksanakan berdasarkan atas Keputusan Rektor Universitas Wijaya Putra Nomor 65/Kep/Rek-UWP/XI/2003 tanggal 22 November 2023 tentang Tim Auditor Audit Mutu Internal Universitas Wijaya Putra Tahun Akademik 2022/2023. Pelaksanaan Audit Mutu Internal pada tahun 2022/2023 ini melibatkan 11 Prodi di Program S1 dan 3 Prodi di Program Pascasarjana.

Kegiatan Audit Mutu Internal Prodi Psikologi Fakultas Psikologi telah dilaksanakan dengan melalui tahapan lengkap mulai dari persiapan sampai ke rekapitulasi hasil audit dan rekomendasi. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh anggota Auditor dan Auditee dengan segala dedikasi dan kerja kerasnya sampai tersusunnya laporan Audit Mutu Internal (AMI). Terima kasih juga atas segala dukungan dan komitmen dari pihak pimpinan Fakultas (Dekan dan KPS), Direktur PPs dan KPS, Kepala dan Ketua LBBU, Kepala UPT dan Koordinator MBKM. Semoga kegiatan Audit Mutu Internal ini bagian dari upaya kita bersama untuk membangun budaya mutu yang konsisten dan berkelanjutan di lingkungan Universitas Wijaya Putra.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Bapak Rektor UWP yang telah memberikan motivasi dan support yang luar biasa agar kegiatan AMI bisa dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan, tak lupa kami sampaikan juga ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan AMI.

Surabaya, 17 Januari 2024
Ketua Auditor Prodi Psikologi



(Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.)

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
SK PENETAPAN TIM AUDITOR	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A.	1B.
	2C.
	2D.
	2E.
	3F.
	4G.
	5BAB II HASIL AUDIT MUTU INTERNAL
	6
A.	7B.
	24C.
	37D.
	46BAB III KESIMPULAN
	58
BAB IV PENUTUP	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Team Auditor bersama Dekan, Kaprodi Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi, Psikolog dan Unit Penjaminan Mutu Program Studi Psikologi	5
Gambar 2 Lead Auditor AMI Dr. Ir. Mei Indrawati, MM bersama Auditor 1 dan Auditor 2	6
Gambar 3 <i>Proses Pencocokan Dokumen dan Temuan Audit Program Studi Psikologi</i>	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rekapitulasi Kategori OB dan KTS

58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mutu merupakan salah satu elemen yang harus dilakukan oleh Universitas atau Institusi untuk meningkatkan kualitas yang lebih baik. Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan juga berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 12 Tahun 2021 setiap perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal atau SPMI. Demikian pula dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 mengatur tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengatur tentang SPMI. Di tingkat Universitas Wijaya Putra (Sistem Penjaminan Mutu Internal) dan SPME (Sistem Penjaminan Mutu Eksternal). Mengacu pada Permenristekdikti tersebut di atas bahwa SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pelampauan yang dimiliki oleh UWP, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan, Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pelampauan yang ditetapkan oleh UWP pada masing-masing Program Studi di lingkungan UWP. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan oleh para Auditor Internal Universitas Wijaya Putra yang telah mempunyai kompetensi. Auditor melaksanakan tugas sesuai dengan Surat Keputusan Rektor dan tupoksi Nomor: 65/Kep/Rek-UWP/XI/2023. Badan Penjaminan Mutu mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal ini yang dilaksanakan secara berkala tiap setiap tahun Akademik. Harapan dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan

perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan sehingga Visi Misi Prodi tercapai dengan baik.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan AMI adalah sebagai berikut :

1. Untuk memastikan bahwa SPMI memenuhi standar / regulasi.
2. Untuk memastikan implementasi SPMI sesuai dengan standar / sasaran / tujuan yang telah ditetapkan.
3. Untuk memeriksa proses dan hasil proses pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan (sebagai Indikator Kinerja Kunci), atau mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI
4. Menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya
5. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
6. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

C. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) mencakup beberapa ruang lingkup. Ruang lingkup ini mempermudah pemetaan terkait dengan standar yang akan di audit. Ruang lingkup audit adalah bidang akademik yang diwujudkan dalam Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pelampuan yang dimiliki oleh UWP, yaitu Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan, Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Adapun ruang lingkup program studi yang menjadi Audit adalah Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Wijaya Putra mencakup semua Standar dan Standar pelampuan yang ada di lingkungan UWP.

D. Dasar Hukum Pelaksanaan AMI

Dasar hukum pelaksanaan Audit Mutu Internal berdasarkan sebagai berikut :

1. UU No 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
2. PP No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan
3. Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

E. Penyusunan Instrumen

Pelaksanaan Audit Mutu Internal di Lingkungan Universitas Wijaya Putra diawali dengan adanya sosialisasi yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra kepada Dekan, Direktur, Ketua Program Studi, Unit Penjamin Mutu, Kepala dan Ketua LBBU, Kepala UPT dan Koordinator MBKM. Kegiatan ini dilakukan untuk menyamakan persepsi dari masing-masing Prodi terkait dengan dokumen yang akan dimasukkan ke dalam Instrumen berdasarkan pada Standar Dikti yang berlaku sekarang. Penyusunan Instrumen-Instrumen tersebut mengacu pada LKPS dan LED sehingga kinerja Prodi dapat dipantau dan dievaluasi kinerjanya setiap tahun akademik. Penyusunan instrumen dilakukan oleh Tim Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra. Dalam hal ini *Person in Charge/PIC* penyusunan instrumen adalah Kepala Badan Penjaminan Mutu. Penyusunan instrumen dimulai dengan penyusunan draf dan dilanjutkan dengan rapat-rapat pembahasan. Sebelum melaksanakan rapat persiapan AMI, Badan Penjaminan Mutu melakukan *refreshment* bagi para Auditor yang berkerjasama dengan Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Hayam Wuruk Surabaya. Rapat pembahasan mengenai persiapan AMI dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2023 dihadiri oleh seluruh Auditor. Untuk tahapan persiapan AMI berikutnya dilaksanakan sosialisasi pelaksanaan tata cara pelaksanaan AMI pada tanggal 25 November 2023.

Rapat selanjutnya dilaksanakan pada tanggal 19 November 2023. Kegiatan ini merupakan tahapan dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal dimana pada rapat pada tanggal tersebut terkait dengan tahapan awal dalam pelaksanaan *Opening Meeting*. Kegiatan ini dihadiri oleh Bapak Rektor, Wakil 1 & 2 Wakil Dekan dan Para Ketua Program Studi. Hasil dari kegiatan ini bahwa Rektor telah membuka kegiatan *opening meeting* AMI ke-1 di Lingkungan Universitas Wijaya Putra. Salah satu hasil pertemuan tersebut yaitu penyampaian mengenai penguploadan dokumen bagi para Auditee pelaksanaan upload dokumen mulai 30 November s.d 13 Desember 2023. Auditor dapat melaksanakan desk evaluasi dokumen mulai tanggal 14 s.d 23 Desember 2023.

F. Jadwal Audit Mutu Internal

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) ke-1
Tema "KETERCAPAIAN STANDAR"
UNIVERSITAS WJAYA PUTRA
TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023

NO.	TANGGAL	KEGIATAN	PELAKSANA
1.	29 November 2023	Opening Meeting AMI ke - 1	BPM
2.	30 November - 13 Desember 2023	upload dokumen	Auditee
3.	14 - 23 Desember 2023	Desk evaluasi Audit Dokumen	Tim Auditor
4.	27 Desember 2023	Persiapan Pelaksanaan AMI	TIM Auditor
5.	2 - 5 Januari 2024	Pelaksanaan Audit Mutu Internal / Audit Lapangan	TIM Auditor dan Auditee
		Kelompok I MM, Manajemen, Akuntansi, Ekonomi Pembangunan	
		Kelompok II Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Informatika	
		Kelompok III MH, Ilmu Hukum, Psikologi, Agribisnis	
		Kelompok IV MAP, Adm. Publik, Sastra Inggris	
6.	15 Januari 2024	Closing AMI ke -1	BPM
7.	30 Januari 2024	Pelaporan Hasil Pelaksanaan Audit Mutu Internal	BPM ke Rektorat
8.	26 Pebruari 2024	Rencana Tindak Lanjut	Tim Auditor dan BPM
9.	4 Maret 2024	Rekomendasi Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	Tim Auditor dan BPM
10.	6 Maret 2024	Rencana Tinjauan Manajemen (RTM)	Rektorat

Mengetahui.

 Dr. Pitra Mardiana, SE, MM.
 Kepala BPM

Surabaya, 30 November 2023

 Dewanto, SS, M. Hum.
 Penanggungjawab Audit Mutu Internal

Menyetujui.

 Dr. Budi Endarto, SH. M. Hum
 Rektor

G. Pelaksanaan Assesmen Kecukupan

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 65/Kep/Rek-UWP/XI/2023 dan sesuai jadwal pelaksanaan AMI, maka tim Auditor akan melihat kecukupan dokumen yang sudah diupload di Google Drive oleh auditee sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Dokumen yang harus dilengkapi sesuai dengan standar diantaranya 1) Standar Pendidikan, 2) Standar Penelitian, dan 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat dan 3 (tiga) Standar Pelampuan yaitu: Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan, Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Daftar Auditor Pelaksanaan AMI adalah berikut: **(diisi sesuai dengan jadwal)**

Program Studi S1/S2	:	Psikologi
Diaudit pada Tanggal	:	4 Januari 2024
Ketua Program Studi	:	Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi, Psikolog
Lead Auditor	:	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.
Auditor 1	:	Suzana Dewi, S.Kom., M.Kom
Auditor 2	:	Dr. Dwi Hardaningtyas, S.Psi., M.Si



Gambar 1 Team Auditor bersama Dekan, Kaprodi Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi, Psikolog dan Unit Penjaminan Mutu Program Studi Psikologi



Gambar 2 Lead Auditor AMI Dr. Ir. Mei Indrawati, MM bersama Auditor 1 dan Auditor 2



Gambar 3 Proses Pencocokan Dokumen dan Temuan Audit Program Studi Psikologi

BAB II

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Hasil Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan di Prodi Psikologi Fakultas Psikologi terdapat beberapa temuan audit. Berikut disampaikan hasil temuan selama pelaksanaan kegiatan audit mutu internal sesuai dengan standar SPMI UWP.

A. Identifikasi Standar Pendidikan

1) Standar Kompetensi Lulusan

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan dokumen CPL yang dituangkan dalam peraturan akademik dan disahkan Rektor	Peraturan Akademik tidak memuat CPL	√	
	2. ketersediaan dokumen CPL di tingkat program studi yang tuangkan dalam pedoman akademik dan disahkan Direktur PPs atau Dekan	Peraturan akademik sudah ditetapkan oleh rektor dengan SK Rektor	√	
	3. ketercapaian CPL di evaluasi setiap tahun.	Sudah dilaksanakan tetapi belum ada laporan	√	
Pernyataan Std ke-2	1. Program studi menetapkan profil lulusan	Dokumen penetapan profil lulusan ada dalam pedoman akademik yang ditetapkan oleh Dekan	√	
	2. Pedoman akademik sudah memuat profil lulusan	Dokumen penetapan profil lulusan ada dalam pedoman akademik yang ditetapkan oleh Dekan	√	
	3. Dilakukan peninjauan dan evaluasi kurikulum setiap tahun yang merujuk pada profil lulusan	Prodi belum mengupload dokumen peninjauan dan evaluasi kurikulum	√	
	4. Ketersediaan dokumen peninjauan kurikulum yang dilakukan setiap tahun	Prodi belum mengupload dokumen peninjauan dan evaluasi kurikulum	√	
	5. Ketersediaan dokumen rapat perbaikan kurikulum dengan pihak akademisi, industri dan pemerintah (notulen, daftar hadir, berita acara)	Notulen, daftar hadir, dan berita acara	√	
	6. Ketersediaan RPS yang memuat Capaian Pembelajaran yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi	Mata kuliah MKDU belum ada RPS	√	

	level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna			
	7. Ada bukti dokumen keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen, dokumentasi)	Undangan, daftar hadir, berita acara, notulen dan laporan	√	
	8. Ada bukti dokumen Kerjasama dengan <i>Stakeholders</i> dan/atau perguruan tinggi/institusi lain setiap tahun (MoU, PKS)	Ada, tetapi belum dibuat rekapan	√	
Pernyataan Std ke-3	1. Ketersediaan dokumen data kualifikasi dan kompetensi lulusan yang termuat dalam peraturan akademik dan pedoman akademik.	Pedoman akademik sudah mencantumkan kualifikasi dan kompetensi lulusan		
	2. IPK Lulusan: Rata-Rata IPK mahasiswa \geq 3.25 setiap tahun	Rata-rata IPK lulusan 3,58	√	
	3. Masa studi: rata-rata masa studi lulusan 3.5 – 4.5 tahun untuk Program Sarjana, 1,5 – 2 tahun untuk Program Magister	4 tahun (bukan dari SK Yudisium)	√	
	4. Kelulusan tepat waktu: presentase kelulusan tepat waktu \geq 50%	100% dari SK yudisium	√	
	5. Keberhasilan Studi: Presentase keberhasilan Studi \geq 85%	100% dari SK yudisium	√	
	6. Adanya ketersediaan data persentase lulusan yang memiliki Sertifikasi kompetensi/profesi/industri dalam 3 tahun terakhir.	Sertifikat BNSP sebagai moderator a.n Yeni Lutfi dan Bergita (belum upload)	√	
	7. Jumlah prestasi akademik mahasiswa tingkat : a. Internasional 1 prestasi setiap tahun b. Nasional 5 prestasi setiap tahun c. Lokal 10 prestasi setiap tahun	1. Tidak ada 2. Sertifikat : mahasiswa berprestasi di LLDikti 7 dan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (2 orang) □ belum upload 3. Tidak ada	√	
	8. Jumlah prestasi non akademik mahasiswa tingkat : a. Internasional 1 prestasi setiap tahun b. Nasional 5 prestasi setiap tahun c. Lokal 10 prestasi setiap tahun	1. Tidak ada 2. Prestasi 2 mahasiswa pembuatan video dan public speaking (belum upload sertifikat) 3. 4 mahasiswa cabor karate dan pencak	√	

		silat (belum upload sertifikat)		
	9. Lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan < 6 bulan dalam kurun waktu 3 tahun	Melaksanakan, tetapi belum ada laporan tracer study	√	
	10. Kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi ≥ 60% dalam kurun waktu 3 tahun	Melaksanakan, tetapi belum ada laporan tracer study	√	
	11. Skor kepuasan tingkat pengguna lulusan pada skala 3 dari 4	Melaksanakan, tetapi belum ada laporan tracer study	√	
	12. Ketersediaan dokumen keikutsertaan mahasiswa dalam berbagai kompetisi akademik dan non-akademik setiap tahun	Ada data tetapi belum dibuat direkap dalam satu daftar	√	
	13. Ketersediaan dokumen data prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik setiap tahun	Prodi belum melaksanakan pembinaan mahasiswa berprestasi		√
	14. Skor TOEFL minimal 450 bagi mahasiswa tahap akhir	Belum dilakukan		√
Pernyataan Std ke-4	Ada dokumen laporan hasil analisis pemenuhan CPL yang telah memenuhi aspek 1. Keserbakecukupan 2. Kedalaman 3. Kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu	Berita acara (belum upload)	√	

2) Standar Isi Pembelajaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Penyataan Std ke-1	1. Ketersediaan dokumen kebijakan berupa Pedoman Pengembangan Kurikulum yang memuat: a. Profil lulusan b. CPL c. Kurikulum d. RPS setiap mata kuliah yang telah disahkan oleh Rektor	PS tidak memiliki dokumen tentang kebijakan berupa Pedoman Pengembangan Kurikulum yang memuat: a. Profil lulusan b. CPL c. Kurikulum RPS setiap mata kuliah yang telah diSahkan oleh Rektor	√	

	2. Ketersediaan bukti dokumen kegiatan sosialisasi kebijakan pengembangan kurikulum (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat, dan dokumentasi)	undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat, dan dokumentasi	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen evaluasi pedoman kebijakan pengembangan kurikulum yang dilakukan setiap empat tahun sekali dan/atau jika ada perubahan kebijakan dari eksternal.	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-2	1. Tersedianya laporan mekanisme penetapan kurikulum yang melibatkan unsur yang berwenang.	SK pembentukan tim penyusun kurikulum 2019, daftar hadir, notulen (belum upload)		√
	2. Tersedianya dokumen SOP penetapan kurikulum	Tidak ada		√
	3. Ketersediaan bukti dokumen evaluasi penetapan kurikulum yang dilakukan setiap empat tahun sekali dan/atau jika ada perubahan kebijakan dari eksternal.	undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat, dokumentasi evaluasi penetapan kurikulum (belum upload)	√	
Pernyataan std ke-3	1. Ketersediaan dokumen pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum dengan mempertimbangkan umpan balik pemangku kepentingan dan isu strategis. (laporan hasil <i>tracer study</i> , hasil survei kepuasan pengguna lulusan)	laporan hasil tracer study, hasil survey kepuasan pengguna lulusan (belum upload)	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen evaluasi pelaksanaan kurikulum yang dilakukan setiap tahun sekali dan/atau jika ada perubahan kebijakan dari eksternal. (laporan hasil <i>tracer study</i> , hasil survei kepuasan pengguna lulusan).	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-4	1. Ketersediaan dokumen penyusunan kurikulum dan pedoman pengembangan kurikulum sesuai dengan peraturan yang berlaku	Tidak ada		√
	2. Ketersediaan dokumen laporan pengembangan kurikulum program studi	Undangan, daftar hadir, notulen, berita acara, SK		

	sesuai dengan peraturan yang berlaku setiap 2 tahun sekali	pengembangan kurikulum 2019		
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan dokumen laporan evaluasi dan pemutahiran kurikulum yang melibatkan pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat, dokumentasi) yang dilakukan setiap 4 s.d 5 tahun sekali.	Undangan, daftar hadir, notulen, berita acara, SK pengembangan kurikulum 2019 (melibatkan dosen, mahasiswa, pengguna)		
Pernyataan Std ke-6	Ketersediaan dokumen laporan evaluasi isi kurikulum setiap semester yang melibatkan UPM, PJMK dan dosen pengampu mata kuliah.	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-7	Ketersediaan RPS dan kontrak pembelajaran yang memuat Capaian pembelajaran sesuai dengan profil lulusan dan KKNI/SKKNi	KRS memuat Capaian pembelajaran sesuai dengan profil lulusan dan KKNI/SKKNi		
Pernyataan Std ke-8	Ketersediaan dokumen laporan evaluasi ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ada di dalam SIM (jurnal perkuliahan)		

3) Standar Proses Pembelajaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-5	1. Ketersediaan Peraturan Akademik dan Pedoman Akademik yang memuat karakteristik pembelajaran setiap tahun akademik.	Pedoman Akademik memuat karakteristik pembelajaran		
	2. Semua dosen menyusun RPS dan kontrak kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu setiap semester, yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> a. Identitas mata kuliah b. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) d. Rancangan pertemuan perkuliahan yang memuat : <ul style="list-style-type: none"> a) Kemampuan akhir mahasiswa yang diharapkan b) Indikator c) Bahan kajian 	RPS memuat Kontrak kuliah dan RPS memuat: 1)Identitas mata kuliah, 2)CPL, 3)CPMK,4)Rancangan pertemuan perkuliahan		

	<p>d) Bentuk pembelajaran, model pembelajaran dan metode pembelajaran</p> <p>e) Pengalaman belajar mahasiswa</p> <p>f) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajar</p> <p>g) Teknik penilaian meliputi instrument, rubrik, penilaian, bobot penilaian</p>			
	<p>3. Semua dosen melakukan pelaksanaan pembelajaran mata kuliah. (dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p>	Laporan di BPKPKM	√	
	<p>4. Setiap dosen melakukan proses pembelajaran dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <p>a. 1 sks = 50 menit</p> <p>b. Jumlah perkuliahan tatap muka setiap mata kuliah adalah 14 pertemuan dan dua kali ujian (UTS dan UAS)</p> <p>c. beban belajar mahasiswa per semester maksimum 24 sks</p> <p>d. Beban belajar mahasiswa ditentukan oleh Indek Prestasi Semester (IPS) sebelumnya dan mengikuti peraturan akademik yang berlaku di UWP</p>	Pengambilan jumlah SKS secara paket (bukan system SKS)		
	<p>5. Ketersediaan dokumen proses pembelajaran MBKM</p>	Laporan di BPKPKM	√	
	<p>6. Evaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa rata-rata baik (hasil survei)</p>	Dilaksanakan tetapi tidak ada laporan		

	7. Evaluasi kinerja proses pembelajaran rata-rata baik (hasil survei)			
Pernyataan Std ke-6	1. Tersusunnya kalender akademik setiap awal semester yang disahkan wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan	Kalender akademik universitas (belum upload)	√	
	2. Tersusunnya jadwal perkuliahan	Jadwal perkuliahan		
	3. Setiap perkuliahan memiliki: a. Jadwal Perkuliahan b. Absensi c. Jurnal perkuliahan	SIM (belum upload screen shoot)	√	
	4. Setiap mahasiswa melakukan KRS setiap awal semester	Ada di SIM	√	
	5. Setiap akhir semester mahasiswa menerima KHS	Ada di SIM	√	
	6. Setiap mahasiswa mempunyai:	Ada di SIM	√	
	7. Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester.	Ada di SIM	√	
	8. Kartu Hasil Studi (KHS) setiap akhir semester	Ada di SIM	√	
	9. Presentase mahasiswa yang mendapatkan nilai A dan B > 60%	80% (tidak didokumentasikan)	√	
	10. Persentase mahasiswa yang drop out (DO) < 6 %	Data di BAA : dari 185 mahasiswa, 13 orang DO	√	

4) Standar Penilaian Pembelajaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-4	1. Ketersediaan peraturan dan pedoman akademik yang memuat standar penilaian yang mencakup 1) Kriteria penilaian pembelajaran 2) Teknik dan instrumen penilaian pembelajaran 3) Mekanisme dan prosedur penilaian 4) Pelaksanaan penilaian 5) Hasil penilaian	Peraturan dan Pedoman Akademik yang mencakup kriteria pembelajaran, teknik dan instrumen pembelajaran, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian dan hasil penilaian	√	

	2. Ketersediaan jadwal pelaksanaan penilaian	Pengumuman dari BAA (belum upload)	√	
	3. Ketersediaan kontrak belajar dengan mahasiswa yang memuat komponen dan bobot penilaian.	Ada di RPS		
	4. Ketersediaan peraturan dan pedoman akademik mekanisme mahasiswa komplain atau banding nilai terhadap hasil penilaian yang diberikan dosen	Ada di kontrak perkuliahan		
	5. Ketersediaan kalender akademik yang memuat jadwal dosen entri nilai ke sim dengan tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari setelah pelaksanaan ujian.	Pengumuman dari BAA (belum upload)	√	

5) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	1. Ketersediaan peraturan kepegawaian yang memuat penetapan kualifikasi dosen, kompetensi, sehat rohani dan jasmani	Peraturan Kepegawaian 2023 pasal 13 (belum ada dokumen)	√	
	2. Ketersediaan peraturan kepegawaian yang minimal memuat hak dan kewajiban dosen	Peraturan Kepegawaian 2023 bab 6 pasal 39 (belum ada dokumen)	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen sosialisasi peraturan kepegawaian (undangan, daftar hadir, dokumentasi, berita acara)	Tidak ada		√
	4. Ketersediaan bukti dokumen <i>blue print</i> jenjang karier dosen setiap 5 tahun sekali	Renbangdos 2020 - 2024		
	5. Ketersediaan dokumen rencana pengembangan dosen (renbangdos) tiap 5 tahun sekali	Renbangdos 2020 - 2024		
	6. Ketersediaan bukti peningkatan kompetensi dosen setiap tahun	Tidak ada		√

	7. Ketersediaan dokumen panduan studi lanjut bagi dosen dan baik yang dibiayai Yayasan maupun pihak lain (eksternal)	Tidak ada		√
	8. Ketersediaan dokumen peningkatan kompetensi dosen	Sertifikat (belum upload)	√	
	9. Ketersediaan dokumen keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah	Sertifikat (belum upload)	√	
	10. Ketersediaan hasil evaluasi pelaksanaan peraturan kepegawaian secara periodik	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke 3-4	1. Ketersediaan pedoman beban kerja dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh serta nisbah Dosen dan mahasiswa	Tidak ada		√
	2. Ketersediaan data rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap setiap tahun.	1 : 15	√	
	3. Ketersediaan dokumen bukti produktivitas dosen dalam penelitian setiap tahun	Ada, tetapi belum direkap	√	
	4. Jumlah penelitian dengan biaya dalam negeri diluar PT dalam 3 tahun terakhir sebesar 50% dari jumlah dosen tetap	Internal 2020 : 4 2021 : 4 2022 : 5 2023 : 5 Eksternal : 2023 : 2		
	5. Jumlah penelitian dengan biaya dari PT atau mandiri dalam 3 tahun terakhir sebesar 50% dari jumlah dosen tetap	Lebih dari 50%		
	6. Ketersediaan dokumen bukti produktivitas dosen dalam PkM setiap tahun	Internal : 2020 : 3 2021 : 4 2022 : 4 2023 : 3 Eksternal : 2023 : 2		
	7. Ketersediaan dokumen rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/ kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap dalam 3 tahun terakhir	Belum ada pengakuan prestasi, kinerja dosen		√
	8. Ketersediaan data pencapaian prestasi dosen dalam bentuk seperti :	Semua dosen menjadi pemateri		

	<p>a. Menjadi <i>visiting professor</i> di perguruan tinggi nasional/ internasional.</p> <p>b. Menjadi <i>keynote speaker/ invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</p> <p>c. Menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.</p> <p>d. Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.</p> <p>e. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional internasional setiap tahun</p>			
Pernyataan Std ke 5-6	1. Ketersediaan dokumen Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi	<p>SIM</p> <p>seluruh dosen tetap belum memiliki sertifikat pendidikan</p> <p>PS tidak memiliki dosen tidak tetap</p> <p>Tidak ada</p>	√	
	2. Ketersediaan dokumen Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli terhadap jumlah seluruh dosen tetap.			
	3. ketersediaan Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap setiap tahun			
	4. Ketersediaan dokumen Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) setiap tahun			
Pernyataan Std ke-7	1. Ketersediaan data kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan (pustakawan, laboran, teknisi, dll)	Peraturan kepegawaian 2023		√
	2. Ketersediaan dokumen evaluasi penilaian kinerja tenaga kependidikan setiap tahun			

	3. Ketersediaan laporan kinerja tenaga kependidikan yang dievaluasi secara periodik			
Pernyataan Std ke-8	1. Ketersediaan dokumen rencana pengembangan karyawan setiap 5 tahun sekali	1. Tidak ada 2. Peraturan Kepegawaian 2023 (belum ada dokumen) Sertifikat moderator		√
	3. Ketersediaan data kualifikasi tenaga kependidikan setiap tahun			
	4. Ketersediaan <i>blue print</i> jenjang karier tenaga kependidikan setiap 5 tahun			
	5. Ketersediaan dokumen rencana pengembangan tenaga kependidikan tiap 5 tahun sekali			
	6. Ketersediaannya bukti peningkatan kompetensi bagi tenaga kependidikan setiap tahun			
	7. Ketersediaan dokumen panduan studi lanjut bagi tenaga kependidikan baik yang dibiayai yayasan maupun pihak lain (eksternal)			
	8. Ketersediaan data keikutsertaan tenaga kependidikan dalam kegiatan workshop, seminar dll.			
	9. Ketersediaan data tenaga kependidikan yang mempunyai sertifikasi profesi.			
Pernyataan Std ke-9	Ketersediaan data sertifikasi profesi tenaga kependidikan setiap tahun	Serrtifikat : Moderator	√	

6) Standar Sarana dan Prasarana

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-9	1. Kecukupan sarana dan prasarana yang mencakup: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana fasilitas umum, bahan	Daftar inventaris dari Biro Sar-Pras : Pemadam kebakaran, panel induk Listrik, Soccer, basket Psikologi = 6 kls, 2 lab, AC, LCD, CCTV		

	habis pakai, sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan.			
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran yang terpenuhi setiap semester	Daftar inventaris dari Biro Sar-Pras : Psikologi = 6 kls, 2 lab, AC, LCD		
3.	Ketersediaan dokumen telah dilakukan <i>maintenance</i> sesuai dengan jenis sarana dan prasarana setiap tahun	Pemadam kebakaran (3 tahun sekali), AC per 3 bulan, LCD 6 bln, CCTV 6 bulan Cek dari Sarpras per 2 bln sekali		
4.	Dilakukan monev sarana dan prasarana pembelajaran setiap tahun	Laporan Monev dari BPM		
5.	Kecukupan sarana dan prasarana ruangan kelas yang meliputi ketersediaan LCD, <i>whiteboard</i> , papan tulis, penghapus, penerangan kelas dapat digunakan dengan baik	Tidak semua prodi memiliki ruang dosen meliputi meja kursi dosen, loker (ada meja yang digunakan secara bergantian oleh dosen)		
6.	Kecukupan sarana dan prasarana ruangan dosen meliputi meja kursi dosen, loker dapat digunakan dengan baik	Ruang kerja dosen, meja, kursi, loker		
7.	Ketersediaan sarana dan prasarana olah raga yang dapat digunakan dengan baik	Soccer, basket, tenis meja		
8.	Kecukupan sarana dan prasarana laboratorium menurut kebutuhan masing masing program studi,	2 lab (Psiko diagnetik dan lab observasi anak dan konseling)		
9.	Ketersediaan teknologi informasi yang mencakup layanan: Sistem informasi akademik Sistem informasi penjaminan mutu Sistem informasi ketenagaan Sistem informasi keuangan Sistem informasi kemahasiswaan Sistem informasi mbkm Sistem informasi sarana prasarana Sistem informasi penelitian pengabdian dapat diakses oleh sivitas akademika dan diupgrade menyesuaikan dengan kebijakan yang berlaku	SIM WEB		

10. Ketercukupan digital perpustakaan (<i>e-journal, e-book, e-repository, e-katalog, opac</i>) dapat dioperasikan, diakses dengan mudah dan dilakukan <i>maintenance</i> secara berkala	Cukup		
11. Ketersediaan daftar inventaris yang mencakup koleksi buku teks, jurnal (internasional dan nasional terakreditasi) untuk setiap program studi	CUKUP		
12. Ketersediaan website ditingkat universitas, fakultas dan biro yang dapat memberikan informasi yang dibutuhkan dan dapat diakses dengan mudah	CUKUP		
13. Ketersediaan akses point jaringan wifi yang digunakan oleh sivitas akademika dan mudah di akses	CUKUP		
14. Seluruh jenis layanan telah diintegrasikan dan digunakan secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti			
15. Seluruh jenis layanan telah integrasikan dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti	CUKUP		
16. Ketersediaan sistem informasi terintegrasi di semua unit kerja	CUKUP		
17. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Tindak lanjut setelah ada keluhan	√	
18. Seluruh jenis layanan di evaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti	Tindak lanjut setelah ada keluhan	√	
19. UWP memiliki sarana dan prasarana dari ketersediaan, kemutahiran, dan relevansi yang mendukung proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian.	CUKUP		
20. UWP memiliki ketersediaan sistem teknologi informasi untuk mengumpulkan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.	CUKUP		

	21. Ketersediaan hasil survei kepuasan penggunaan sarana dan prasarana	WEB	√	
	22. Hasil survei kepuasan penggunaan sarana dan prasarana dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindaklanjuti.	Tindak lanjut setelah ada keluhan	√	
Pernyataan Std ke 10-11	Ketersediaan dokumen status kepemilikan perguruan tinggi	Ada (belum upload)	√	
Pernyataan std ke-12	1. Ketersediaan dan kecukupan sarana dan prasarana pembelajaran yang paling sedikit terdiri dari 1) Lahan 2) Ruang kelas; 3) Perpustakaan; 4) Laboratorium/ studio/ bengkel kerja/ unit produksi; 5) Tempat berolahraga; 6) Ruang untuk berkesenian; 7) Ruang unit kegiatan mahasiswa; 8) Ruang pimpinan perguruan tinggi; 9) Ruang dosen; 10) Ruang tata usaha; dan 11) Fasilitas umum yang terdiri atas: jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data.	Mencukupi (daftar inventaris di Biro Sar-Pras)		

7) Standar Pengelolaan Pembelajaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan std ke -1	1. Ketersediaan renstra strategis pembelajaran sebagai pedoman bagi program studi melaksanakan proses belajar mengajar	Renstra (2020 - 2025)		
	2. Ketersediaan dokumen terlaksananya kegiatan sosialisasi rencana strategis pembelajaran sebagai pedoman bagi program studi dalam PMB	Tidak ada		√

	3. Ketersediaan dokumen kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholder</i>	Undangan, daftar hadir, notulen, berita acara		
	4. Ketersediaan Renstra yang dapat diakses oleh semua sivitas akademika serta pemangku kepentingan	Web UWP		
	5. Ketersediaan bukti pedoman pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya	Undangan, daftar hadir, notulen, berita acara		
	6. Ketersediaan bukti dokumen telah melakukan peninjauan kurikulum setiap 4 tahun sekali yang melibatkan <i>stakeholder</i>	Undangan, daftar hadir, notulen, berita acara		
	7. Ketersediaan bukti implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya	SIM		
Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan dokumen penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dosen	SK membimbing, SK menguji, SK mengajar (belum upload)	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen terselenggaranya proses belajar mengajar dilaksanakan sesuai dengan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, dan standar penilaian pembelajaran yang telah ditetapkan	RPS dan SIM		

	dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan setiap akhir semester	Undangan, daftar hadir, notulen rapat evaluasi perkuliahan		
	3. Ketersediaan dokumen telah terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan proses pembelajaran dan meningkatkan mutu proses pembelajaran setiap akhir semester dilakukan oleh KPS dan UPM			
Pernyataan Std ke-3	Ketersediaan dokumen laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan proses pembelajaran melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi maksimal 1 bulan setelah kegiatan pembelajaran selesai	BAA		
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan buku pedoman akademik setiap tahun	Buku Pedoman Akademik tahun 2023		

8) Standar Pembiayaan Pembelajaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-3	1. Ketersediaan dokumen pedoman standar biaya investasi pendidikan setiap tahun yang disahkan rektor	Tidak ada		√
	2. Ketersediaan dokumen penetapan biaya investasi pendidikan yang dibebankan kepada mahasiswa setiap tahun yang disahkan rektor	Tidak ada		√
	3. Ketersediaan dokumen pedoman biaya operasional pendidikan tinggi yang disahkan rektor	Tidak ada		√
	4. Ketersediaan dokumen telah terlaksananya kegiatan sosialisasi 1) Pedoman standar biaya investasi pendidikan setiap tahun 2) Pedoman biaya operasional pendidikan tinggi	Tidak ada		√
	5. Ketersediaan bukti dokumen telah terlaksananya kegiatan evaluasi standar biaya pendidikan setiap tahun	Laporan kinerja	√	

	6. Ketersediaan bukti dokumen analisis kecukupan, proposi dan keberlanjutan dari perolehan dana dan penggunaan dana.	Tidak ada		√
	7. Ketersediaan data persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi.	RAPB		
	8. Ketersediaan data rata-rata Dana Operasional proses pembelajaran mahasiswa/ tahun	RAPB		
Pernyataan Std ke 4-7	1. Ketersediaan pedoman dan prosedur yang mengatur pengelolaan keuangan Universitas	pedoman dan prosedur yang mengatur pengelolaan keuangan universitas (belum upload)	√	
	2. Ketersediaan sistem informasi keuangan	Ada		
	3. Ketersediaan RAPB Perguruan Tinggi tahunan sesuai dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi yang ditetapkan secara periodik dan disahkan oleh rektor	SIM		
	4. Ketersediaan RAPB setiap unit kerja	RAPB tiap unit		
	5. Ketersediaan data evaluasi analisis biaya operasional PT sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan PT	Tidak ada		√
	6. Ketersediaan dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran	Tidak ada		√
	7. Ketersediaan dokumen pedoman dan rekaman yang mencakup: a. Sistem pencatatan biaya b. Pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan c. Hasil analisis biaya operasional pendidikan tinggi	RAPB		

	<p>d. Evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.</p> <p>e. Ketersediaan data persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi</p>			
	8. Ketersediaan bukti evaluasi dan monitoring terhadap RAPB	Tidak ada		√
	9. Ketersediaan dokumen evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap tahun akhir tahun anggaran setiap unit kerja	Tidak ada		√

B. Identifikasi Standar Penelitian

1) Standar Hasil Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-7	1. Hasil penelitian mengacu pada Renstra penelitian untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian	Ada Renstra 2020-2025	√	
	2. Semua kegiatan penelitian mengacu pada Renstra penelitian yang memuat indikator kinerja penelitian sebagai panduan bagi sivitas akademika Universitas Wijaya Putra.	Ada	√	
	3. Hasil penelitian dosen terintegrasi ke dalam kegiatan pembelajaran	Ada	√	
	4. Ketersediaan Luaran publikasi mahasiswa	Ada	√	
	5. Hasil penelitian dosen dipergunakan untuk kepentingan masyarakat	Ada Bekerjasama dengan SLB		
	6. Ketersediaan bukti keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan dosen minimal 2 mahasiswa	Ada		
	7. Ketersediaan bukti artikel hasil penelitian dosen yang terpublikasi setiap tahunnya dalam bentuk:	1. Belum ada 2. Ada. Dosen tetap = 7 2018 (2 dosen) = 2	√	

	<p>1) Artikel di jurnal internasional 20% dari jumlah dosen</p> <p>2) Artikel di jurnal nasional terakreditasi 50% dari jumlah dosen</p> <p>3) Artikel di jurnal nasional tidak terakreditasi 30% jumlah dosen</p> <p>4) Artikel pada prosiding seminar internasional 10% jumlah dosen</p> <p>5) Artikel pada prosiding seminar nasional 50% dari jumlah dosen</p>	<p>2019 (3 dosen+ 1 internal) =4</p> <p>2020 (1 dosen+2 internal) =3</p> <p>2021 internal :1</p> <p>2022(5 dosen) tapi belum terupload di gdrive</p> <p>3. Belum ada</p> <p>4. Belum ada</p> <p>5. Ada</p> <p>2018 (2 dosen):2</p> <p>2019 (3 dosen): 3</p> <p>2020(1 dosen):1</p> <p>2021(4 dosen) :4</p> <p>2022(2 dosen)=2</p> <p>Untuk 2022 belum terupload semua prosiding krn seharusnya ada 5 dosen</p>		
	8. Banyaknya hasil penelitian yang mendapatkan KI minimal 75% dosen tetap di prodi setiap tahunnya	<p>Ada</p> <p>2019 (2 dosen)=2</p> <p>2020(3 dosen)=3</p> <p>2021 (4 dosen)=4</p> <p>2022(5 dosen)=5</p>	√	
	9. Ketersediaan bukti publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal, forum ilmiah, buku ajar/ teks, HAKI	<p>Ada</p> <p>HKI : 7(2018-2021)</p> <p>Buku ajar :</p> <p>2018=1</p> <p>2021 =1 (draft buku ajar)</p> <p>2022=2(draft buku ajar)</p>	√	

2) Standar Isi Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-3	1. Ada <i>road map</i> penelitian baik di tingkat universitas, fakultas dan program studi dalam jangka waktu 5 tahun	Ada	√	
	2. Ketersediaan Renstra Penelitian UWP	Ada	√	
	3. Ketersediaan panduan penelitian	Ada	√	
	4. Setiap dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang keahlian dan sesuai <i>road map</i> penelitian yang telah ditetapkan	Ada	√	

	5. Hasil penelitian diukur melalui indikator-indikator Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) sesuai peraturan pemerintah	Ada	√	
	6. Penelitian dosen berdasarkan pada renstra penelitian	Ada	√	

3) Standar Proses Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	1.UWP memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP proses penelitian	Ada	√	
	2.Ketersediaan buku pedoman penelitian bagi dosen dan mahasiswa yang relevan dengan capaian pembelajaran, visi misi tujuan prodi serta bidang keilmuan	Ada LPPM tidak ada. Tapi Prodi ada	√	
	3.Ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindaklanjuti, meliputi 6 (enam) aspek: 1) Tata cara penilaian dan review, 2) Legalitas pengangkatan reviewer, 3) Hasil penilaian usulan penelitian, 4) Legalitas penugasan peneliti atau kerjasama peneliti, 5) Berita acara hasil monitoring dan evaluasi, 6) Dokumentasi output penelitian, 7) Laporan penelitian.	Ada Berupa SOP penelitian dan Renstra Dan SK Pengangkatan tugas reviewer	√	
	4.Minimal 95% kegiatan penelitian telah dikelola, dan dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, dan mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas dan efektifitas	Ada Sirismas persyaratan, pendaftaran, penilaian proposa, penunjukan reviewer, monev	√	
	1. Ketersediaan SOP penelitian	Ada	√	

Pernyataan Std ke-3	2. Ketersediaan bukti dilakukan monev oleh pihak internal maupun eksternal dan hasilnya ditindaklanjuti oleh pihak terkait	Ada Internal ada Perbaikan sistematika	√	
	3. Ketersediaan bukti pelaksanaan evaluasi SOP secara berkala	Ada SOP 2013, 2016, 2020 4 tahun sekali	√	
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan proposal penelitian dosen dan mahasiswa yang memenuhi ketentuan di masing-masing program studi	Ada	√	
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan laporan kegiatan monev penelitian di semua program studi	Ada	√	
Pernyataan Std ke-6	1. Ketersediaan bukti terselenggaranya kegiatan sosialisasi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan untuk sivitas akademika	Belum ada		√
	2. Ketersediaan bukti yang terdokumentasi dengan baik pelaksanaan penelitian dosen/mahasiswa dengan memperhatikan: 1) Perangkat dan prosedur untuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) 2) Perangkat dan prosedur untuk keamanan peneliti 3) Perangkat dan prosedur untuk keamanan masyarakat. 4) Perangkat dan prosedur untuk keamanan lingkungan	Belum ada		√
Pernyataan Std ke 7-11	1. Ketersediaan bukti jadwal: 1) Pendaftaran 2) Penerimaan proposal 3) Tahap seleksi 4) Pengumuman lolos seleksi	Ada Sirismas	√	
	2. Ketersediaan SK reviewer penelitian	Ada	√	
	3. Ketersediaan jadwal penandatanganan kontrak dan bukti kontrak	Ada	√	
	4. Ketersediaan jadwal seminar kemajuan	Ada	√	
	5. Ketersediaan jadwal pelaporan Penelitian	Ada	√	
	6. Ketersediaan laporan penelitian dosen yang memuat minimal: 1) Penyelesaian aktivitas sesuai dengan yang direncanakan pada proposal penelitian. 2) Ketercapaian dapat dilihat dari pengisian buku harian dan dilaporkan pada laporan sementara dan akhir. 3) Ketercapaian luaran yang dijanjikan pada proposal penelitian.	Ada	√	

	4) Ketercapaian capaian pembelajaran 80% penelitian dosen dengan pendanaan multi tahun dari pihak eksternal tiap prodi berlanjut pada tahun berikutnya 5) Tindak Lanjut Hasil Penelitian			
	7. Ketersediaan bukti laporan penyelesaian proses aktivitas penelitian yang dibuktikan dengan ketersediaan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian, 100% sesuai jadwal yang direncanakan.	Ada	√	
Pernyataan Std ke 12-13	1. Ketersediaan bukti pelaksanaan penelitian skripsi/ tesis mahasiswa yang memuat: 1) Penyelesaian aktivitas sesuai dengan yang direncanakan pada proposal penelitian 2) Ketercapaian dapat dilihat dari pengisian bimbingan dan dilaporkan pada laporan sementara dan akhir (skripsi minimal pembimbingan 8 kali dalam waktu 1 semester, dan tesis minimal 10 kali bimbingan dalam waktu 2 semester) 3) Ketercapaian luaran yang dijanjikan pada proposal penelitian.	Ada Berupa kartu bimbingan	√	
	2. Ketersediaan bukti skripsi, tesis, tugas akhir mahasiswa sudah sesuai dengan CPL	Ada	√	

4) Standar Penilaian Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	1. Ketersediaan buku panduan penilaian penelitian yang berisi instrumen penilaian proposal, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, laporan penelitian sebagai dasar untuk merencanakan dan melaksanakan penelitian	Ada	√	
	2. Ketersediaan instrumen penilaian yang memuat prinsip penilaian edukatif, objektif,	Ada	√	

	akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi			
	3. Ketersediaan bukti dokumen telah dilakukan workshop sosialisasi panduan penilaian penelitian (undangan, daftar hadir, berita	Ada	√	
Pernyataan Std ke 3-4	1. Ketersediaan SK penetapan tim pakar/ reviewer oleh Rektor	Ada	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen hasil penelitian dosen yang dipublikasikan minimal pada jurnal Sinta 5	Ada	√	
	3. Ketersediaan dokumen penilaian Proposal dan hasil penelitian dosen	Ada	√	
	4. Ketersediaan dokumen SOP penilaian penelitian	Ada SOP 9 – Pelaporan Hasil Penelitian	√	
	5. Ketersediaan bukti dokumen hasil monitoring dan evaluasi berupa: 1) Laporan akhir 2) Laporan Kemajuan 3) Laporan keuangan 4) Laporan Harian 5) Artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah ber-ISSN 6) Hak Kekayaan Intelektual 7) Seminar/ Prosiding 8) Poster	Ada	√	
Pernyataan Std ke-5	1. Ketersediaan dokumen instrumen penilaian proposal, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penelitian dan laporan penilaian yang mampu mengidentifikasi pemenuhan standar penilaian penelitian	Ada	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen telah diselenggarakan sosialisasi instrumen penilaian penelitian	Ada	√	
	3. Ketersediaan dokumen berupa penetapan reviewer penelitian	Ada	√	
	4. Ketersediaan dokumen proposal penelitian dosen tiap prodi tiap tahun: 1) Sebanyak 75% dinyatakan lolos mendapatkan pendanaan dari sumber dana eksternal	Belum terpenuhi 1. Eksternal 2018 : 2, 2019 : 3 2020 : 1, 2021&2022 belum ada	√	

	2) Sebanyak 90% dinyatakan lolos mendapatkan pendanaan dari sumber dana internal	2023 : 3 dosen tapi belum terupload < 75% 2. Internal 2019 : 1, 2020:3, 2021 : 4,2022 :3, 2022:5 (belum terupload di gdrive 2) 2023:5 (belum terupload)	√	
	5. Ketersediaan dokumen penilaian pelaksanaan penelitian dilakukan 2 tahap, yaitu penilaian kemajuan dan penilaian akhir: 1) Sebanyak 100% dari kegiatan penelitian dilaporkan tepat waktu 2) Sebanyak 100% dari kegiatan penelitian memenuhi nilai kelulusan yang ditetapkan	Ada Di Sirismas	√	
Pernyataan Std ke-6	1. Ketersediaan dokumen prosedur desk evaluasi proposal penelitian	Ada	√	
	2. Ketersediaan dokumen laporan evaluasi penelitian	Ada	√	
	3. Ketersediaan dokumen laporan monitoring proposal penelitian	Ada	√	
	4. Ketersediaan dokumen laporan evaluasi akhir penelitian	Ada	√	
	5. Ketersediaan bukti dokumen evaluasi penelitian meliputi: 1) Jumlah judul penelitian yang lolos desk evaluasi dan seminar pembahasan proposal 2) Jumlah peneliti yang terlibat dalam penelitian 3) Jumlah Fakultas dan Program Studi yang terlibat dalam penelitian	1. Eksternal 2018 : 2, 2019 : 3 2020 :1, 2021&2022 belum ada 2023 : 3 dosen tapi belum terupload < 75% 2. Internal 2019 : 1, 2020:3, 2021 : 4,2022 :3, 2022:5 (belum terupload di gdrive 2) 2023:5 (belum terupload)	√	
	6. Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian: 1) Persentasi kemajuan hasil penelitian sesuai dengan tujuan dan luaran yang akan dicapai	Ada	√	

	2) Ketercapaian luaran penelitian baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun produk penelitian			
	7. Ketersediaan bukti dokumen evaluasi akhir penelitian, yang meliputi jumlah luaran penelitian yang telah tercapai baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun produk penelitian	Ada	√	
Pernyataan Std ke-8	1. Ketersediaan buku panduan penelitian mahasiswa	Belum ada di Prodi dan LPPM	√	
	2. Ketersediaan dokumen telah dilakukan sosialisasi panduan penelitian bagi mahasiswa (undangan, daftar hadir, berita acara, notulen rapat, dokumentasi)	Ada	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen telah dilakukan ujian seminar proposal berupa: 1) Mahasiswa yang mendaftar 2) Bukti mengikuti ujian 3) Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seminar proposal	Ada	√	
	4. Ketersediaan bukti dokumen telah dilakukan ujian skripsi dan tesis berupa: 1) Mahasiswa yang mendaftar 2) Bukti mahasiswa yang mengikuti ujian skripsi dan tesis 3) Data mahasiswa yang dinyatakan lulus skripsi atau tesis	Ada	√	
	5. Ketersediaan bukti dokumen berupa <i>Output</i> / keluaran dari skripsi atau tesis diwujudkan dalam bentuk: 1) Laporan skripsi atau tesis 2) Artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah ber-ISSN.	Ada	√	

5) Standar Peneliti Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan panduan penelitian yang memuat skema penelitian berdasarkan	Ada Panduan Penyusunan Disahkan Rektor	√	

	kualifikasi akademik, jabatan fungsional dan rekam jejak dosen			
	2.ketersediaan data mahasiswa yang ikut melakukan penelitian dosen setiap tahun	Ada	√	
Pernyataan Std ke-2	1.Ketersediaan panduan penelitian yang memuat kualifikasi dosen untuk melakukan penelitian	Ada Di Sinta	√	
	2.Ketersediaan bukti dokumen kualifikasi dosen berdasarkan kualifikasi pendidikan, jabatan akademik	Ada	√	
Pernyataan Std ke-3	1.Ketersediaan dokumen yang memuat data dosen yang melaksanakan penelitian setiap tahunnya	Ada		
	2.Ketersediaan bukti kerjasama dengan lembaga eksternal yang terkait dengan kegiatan penelitian setiap tahun	Ada Jasa Raharja PDAM Malang Non PKS Pemda Jombang Berupa Kesiediaan Mitra Perguruan Tinggi lain	√	
	3.Ketersediaan bukti peningkatan jumlah dosen melakukan penelitian setiap tahun	Ada 2019-2023 Jumlah 75% dari dosen 7 2019:2 2020 :3 2021:4 2022:5 ada kuota sehub pendanaan, dan jumlah dosen terbatas. Mungkin ada penelitian / pendanaan mandiri)	√	

6) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS

Pernyataan Std ke 1-5	1.Ketersediaan sarana dan prasarana yang mencakup ketersediaan dan siap pakai untuk kegiatan penelitian dosen	Ada	√	
	2.Ketersediaan pedoman penggunaan sarana dan prasarana UWP	Ada	√	
	3.Ketersediaan bukti dokumen telah dilakukan monev sarana dan prasarana BPM	Ada	√	
	4.Ketersediaan buku teks, buku referensi, jurnal nasional dan internasional yang tercetak maupun digital, repositori dapat diakses dengan mudah	Ada Buku Referensi ada di Fakultas	√	

7) Standar Proses Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan Renstra Penelitian UWP yang disahkan oleh Rektor, yang minimal berisi: a) Landasan b) Bidang unggulan c)Tema/topik d)Road map/peta jalan e)Pengelolaan f) Payung penelitian g)Ketersediaan SDM h)Implementasi	Ada	√	
	2.Renstra dievaluasi setiap 5 (lima) tahun sekali	Belum ada Penyelenggaraan evaluasi ada. Laporan hasil evaluasi renstra tidak ada. Berupa renstra sekarang	√	
	3.Kegiatan penelitian dilaporkan dalam pangkalan data PT	Ada Laporan ke BAA. LPPM ke BAA	√	
	4.Ketersediaan SOP pengelolaan penelitian Ketersediaan bukti dilakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan penelitian	Ada 2013 terakhir update 2020	√	
Pernyataan Std ke-2	Ketersediaan bukti pelatihan atau workshop 1) Penulisan proposal penelitian	Ada	√	

	<p>2) Penulisan laporan penelitian 3) Penulisan artikel ilmiah 4) Pendampingan untuk perolehan kekayaan intelektual (KI)</p>	<p>1. Bukti pelaksanaan ada Penyusunan & asistensi proposal 2. Eksternal. Berupa asistensi. Laporan keuangan, dll 3. Tahun 2022 4. Tahun 2021</p>		
Pernyataan Std ke-3	1. Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi (Monev) Penelitian.	Ada Bukti pelaksanaan ada. Berita acara, etc	√	
	2. Ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi (Monev) Penelitian.	Ada	√	
	3. Ketersediaan bukti Laporan Penelitian Dosen yang melibatkan mahasiswa.	Ada	√	
	4. Ketersediaan bukti keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen setiap tahun	Ada		
	5. Hasil penelitian setiap dosen yang melibatkan mahasiswa dipublikasikan ke Jurnal nasional dan jurnal internasional terakreditasi SINTA (termasuk e-jurnal)	Belum ada	√	
	6. Hasil penelitian setiap dosen yang melibatkan mahasiswa dipublikasikan Prosiding nasional dan internasional	Ada Prosiding nasional Internasional belum ada	√	
	7. Hasil penelitian setiap dosen yang melibatkan mahasiswa di daftarkan ke KI.	Ada		
	8. Hasil penelitian setiap dosen dipublikasikan ke dalam Buku Ajar/ Buku Monograf/ Buku Referensi	Ada Namun belum setiap dosen	√	
Pernyataan Std ke-4	1. Ketersediaan bukti desiminasi hasil penelitian dosen	Belum ada		√
	2. Ketersediaan dokumen laporan hasil penelitian setiap dosen yang melibatkan mahasiswa	Ada	√	
Pernyataan Std ke-5	1. Terlaksananya acara pemberian penghargaan peneliti berprestasi	Belum ada biro SDM belum upload_ berupa sertifikat, SK dan penghargaan	√	

	2. Tersedianya bukti pemberian penghargaan minimal berupa sertifikat atau bentuk lainnya	Belum ada biro SDM belm upload_ berupa sertifikat, SK dan penghargaan	√	
Pernyataan Std ke-6	1. Ketersediaan bukti sistem Sirismas UWP	Ada	√	
	2. Ketersediaan laporan hasil penelitian yang dilaporkan ke pangkalan data perguruan tinggi	Ada Di Sinta	√	
Pernyataan Std ke-7	1. Ketersediaan renstra penelitian fakultas/prodi yang selaras dengan renstra penelitian UWP	Ada	√	
	2. Tersedianya bukti keterlibatan dosen dalam forum ilmiah	Ada Setiap dosen	√	
	3. Ketersediaan bukti laporan kegiatan penelitian yang dilakukan dosen	Ada	√	
	4. Ketersediaan bukti dokumen monitoring dan evaluasi penelitian	Ada	√	
	5. Ketersediaan bukti laporan kegiatan penelitian program studi setiap tahun	Ada	√	
Pernyataan Std ke-8	Ketersediaan bukti dokumen yang telah disubmit oleh dosen melalui Simlitabmas/Sirismas UWP: 1) Laporan Kemajuan 2) Laporan Akhir 3) Luaran capaian yang dijanjikan : a. Jurnal Nasional b. Jurnal Internasional c. Prosiding Nasional d. Prosiding Internasional e. Buku Ajar/ Referensi/ Monograf f. KI g. Foto dan Video kegiatan penelitian	Ada Sirismas dan BIMA	√	

8) Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	Ketersediaan dana penelitian yang tertuang dalam RAPB setiap program studi dan sudah disahkan setiap tahun	Ada SK Penetapan Pemenang. Kemudian pengajuan Pendanaan ke Keuangan Kuota tiap Prodi. SK Ketua LPPM	√	

Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan anggaran penelitian di setiap fakultas atau program studi yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, laporan hasil penelitian dan desiminasi hasil penelitian	Ada	√	
	2. Ketersediaan panduan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian	Ada Buku Panduan SK Rektor	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen terlaksananya kegiatan sosialisasi standar pendanaan penelitian	Ada SK Ketua LPPM	√	
	4. Ketersediaan bukti dokumen terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi	Ada Jadi satu dengan panduan Sosialisasi	√	
Pernyataan Std ke-3	Ketersediaan dokumen data base penelitian yang dibiayai 1. Pihak eksternal sebesar Rp. 2 M per tahun 2. UWP/Institusi sebesar Rp. 750 jt per tahun	Ada Dikti : 2023 : 957.400.000 2022 : 220 jt 2021:170 jt 2020:542.168 jt 2019 : 864.934.500 (Excel) Institusi : Internal 2023:350.740 jt 2022:323.420 jt 2021 : 646.370 jt 2020:178.500 jt 2019 : 105 jt	√	
Ketua LPPM				
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan dokumen standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Ada Panduan Penelitian SK Rektor	√	
	2. Ketersediaan bukti dilakukan sosialisasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada sivitas akademika	Ada	√	
Pernyataan Std ke-2	Ketersediaan dokumen : 1. Data penelitian yang dibiayai DRPM 2. Data penelitian yang dibiayai diluar DRPM	Ada Dalam bentuk excel	√	
Pernyataan Std ke-3	Ketersediaan bukti dokumen alokasi dana pengelolaan penelitian	Ada	√	
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan dokumen: 1. SOP penelitian yang sudah disahkan pimpinan 2. Proposal penelitian dosen setiap program studi 3. Laporan penelitian dosen setiap program studi 4. Publikasi dosen setiap program studi 5. Monitoring dan evaluasi (monev) penelitian dilakukan setiap akhir kegiatan penelitian	Ada	√	

	Ketersediaan bukti dokumen terlaksananya kegiatan: 1. Workshop penulisan proposal penelitian 2. Workshop penulisan laporan penelitian 3. Workshop penulisan artikel ilmiah 4. Workshop pendampingan untuk perolehan kekayaan intelektual (KI) 5. Workshop penulisan Buku Ajar/ Buku Referensi 6. Seminar hasil penelitian 7. Diseminasi hasil penelitian setiap dosen 8. Monitoring dan evaluasi (Monev) penelitian	Ada Workshop Buku ajar tahun 2022	√	
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan bukti dokumen kontrak penelitian yang sudah ditandatangani dosen dan pejabat berwenang	Ada	√	
Pernyataan std ke-6	Ketersediaan bukti dokumen laporan akhir penelitian dosen yang sudah disahkan oleh pejabat berwenang	Ada	√	
Dekan dan KPS				
Pernyataan Std ke-1	Ketersediaan dokumen rencana anggaran pendanaan dan pembiayaan penelitian di semua program studi setiap tahun	Ada	√	
Pernyataan Std ke-2	Ketersediaan data dosen melakukan penelitian internal dan/atau eksternal setiap tahun	Ada	√	
	Ketersediaan dokumen laporan penelitian dosen dan mahasiswa yang sudah disahkan pejabat berwenang	Ada	√	

C. Identifikasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

1) Standar Hasil PKM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-4	1. Ketersediaan renstra pengabdian kepada masyarakat minimal 75% dari pelaksanaan syarat renstra PkM terpenuhi dan memuat : 1) Landasan pengembangan 2) Peta jalan PkM 3) Sumber daya 4) Alokasi dana PkM Internal 5) Sasaran Program Strategis 6) Indikator Kinerja 7) Orientasi yang berdaya saing Nasional dan Internasional (IAPT C.8.4)	Sesuai		
	2. Ketersediaan Pedoman PKM yang mudah diakses melalui sirismas.uwp.ac.id dan	Ada	√	

	dipahami oleh pemangku kepentingan (IAPT C.8.B)			
	3. Ketersediaan bukti telah dilakukan sosialisasi pedoman PkM setiap tahun	Ada dalam file Laporan Sosialisasi (data dari LPPM tahun 2023), perlu yang tahun 2022	√	
	4. Ketersediaan bukti 75% dari jumlah dosen di perguruan tinggi mengikuti sosialisasi pedoman PkM	Tahun 2022, terdapat 4 judul PPM (klp Bu Okta, Bu Dian, Bu Irma; klp Bu Irma, Bu Starry; klp Bu Fifin, Bu Aironi, Bu Ressay; klp Bu Ressay, Bu Fifin, Bu Isnaeni)	√	
	5. Ketersediaan data semua dosen yang melaksanakan PkM	Ada	√	
	6. Ketersediaan dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM yang dilakukan secara berkala	Sudah ada Laporan Pelaksanaan Monev PkM tahun 2022 tapi belum terupload pada GDrive	√	
Pernyataan Std ke 5-6	1. Ketersediaan bukti 100% dari masing-masing aspek laporan akhir dapat dipenuhi.	Ada	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen telah dilakukan workshop, pelatihan, pendampingan penyusunan artikel hasil PkM setiap tahun	Sudah ada, tp belum terupload di GDrive	√	
	3. Ketersediaan bukti publikasi hasil PkM dosen per dosen per tahun	Ada (dalam file Rekap Publikasi Pengabdian)	√	
Pernyataan Std ke-7	1. Ketersediaan bukti publikasi ilmiah (jurnal ilmiah dan/atau prosiding seminar) 100% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per tahun	Ada		
	2. Ketersediaan bukti kerjasama dengan pemerintah, industri dan masyarakat minimal 75% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per tahun	Ada		
	3. Ketersediaan jumlah total pengabdian yang memperoleh KI minimal 75% dari jumlah	Ada	√	

	kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per tahun			
	4. Ketersediaan jumlah prototipe produk atau kebijakan yang minimal 50% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per tahun	50% kegiatan PkM menghasilkan rekayasa sosial (modifikasi perilaku)	√	
	5. Ketersediaan jumlah buku minimal 25% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per tahun		√	
	6. Ketersediaan jumlah hasil PkM yang telah dikomersilkan minimal 5% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen	lya	√	
	7. Ketersediaan jumlah total karya pengabdian dosen yang memperoleh penghargaan/award di tingkat nasional dan/atau internasional minimal 15% dari jumlah kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen per 3 tahun			
Pernyataan Std ke-8	1. Ketersediaan bukti 100% proposal yang disusun dosen melibatkan mahasiswa setiap tahun	Ada	√	
	2. Ketersediaan bukti sosialisasi PkM yang dilakukan kepada dosen dan mahasiswa setiap tahun	Ada	√	
	3. Ketersediaan hasil laporan PkM dosen yang melibatkan minimal 2 mahasiswa setiap kegiatan setiap tahun	Ada	√	

2) Standar Isi PKM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1	1. Ketersediaan renstra PkM yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1) Landasan pengembangan 2) Peta jalan PkM 3) Sumber daya 4) Alokasi dana PkM Internal 5) Sasaran Program Strategis 6) Indikator Kinerja 7) Orientasi yang berdaya saing Nasional dan Internasional 	Ada		

	2. Ketersediaan buku Pedoman pelaksanaan PkM yang dapat diakses melalui laman sirismas.uwp.ac.id	Ada		
	3. Ketersediaan bukti dokumen terselenggaranya sosialisasi PkM melalui forum rapat, website, media sosial setiap tahun	Ada		
	4. Ketersediaan bukti dokumen telah terselenggaranya workshop minimal sekali dalam setahun	Ada		
	5. Ketersediaan dokumen desk evaluasi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM yang memuat kesesuaian isi pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dengan renstra PkM	Ada		
Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan bukti dokumen kesesuaian laporan dengan standar/sitematika laporan	Ada	√	
	2. Ketersediaan bukti 75% dari jumlah PkM Dosen mengacu pada hasil penelitian	Ada	√	
	3. Ketersediaan bukti 30% dari jumlah PkM Dosen mendasarkan pada penerapan TTG.	Tidak ada TTG		
	4. Ketersediaan bukti 10% dari jumlah PkM Dosen mendasarkan pada KI	Ada	√	
	5. Ketersediaan bukti 100% dari jumlah PkM Dosen bermanfaat bagi Masyarakat	Belum ada survei	√	
	6. Ketersediaan bukti bahwa 75% produk yang dihasilkan PkM dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Masih 50%	√	
	7. Ketersediaan bukti telah memiliki standar dokumen evaluasi pelaksanaan PkM (100%)	Belum 100%	√	

3) Standar Proses PKM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	Ketersediaan bukti Perguruan tinggi memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional	Ada sdh di <i>upload</i>		
Pernyataan Std ke-3	Ketersediaan bukti Perguruan tinggi memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan	Ada sdh di <i>upload</i>		
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan bukti Perguruan tinggi memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan	Ada mudah diakses dan dipahami		
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan bukti kegiatan PkM mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan peraturan	Ada tetapi belum banyak		
Pernyataan Std ke-6	Ketersediaan dokumen berupa pedoman besaran sks untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan mahasiswa yang termuat dalam peraturan akademik di tingkat universitas dan pedoman akademik di tingkat program studi	Belum ada pedoman	√	
Pernyataan Std ke-7	1. Ketersediaan bukti telah memiliki dokumen secara terarah, terukur, dan terprogram PkM sesuai dengan panduan dan SOP proses PkM	Ada	√	
	2. Ketersediaan dokumen 1) Jadwal pengusulan 2) Jadwal pengumuman 3) Pelaksanaan seminar dilampiri bukti kehadiran dosen 4) Proposal yang lolos seleksi 5) Kontrak pendanaan bagi dosen yang lolos seleksi	Belum di <i>upload</i>	√	
Pernyataan Std ke-8	1. Ketersediaan bukti terlaksana Workshop dengan mengundang narasumber/pakar	Belum di <i>upload</i>	√	
	2. Ketersediaan bukti data dosen yang melakukan pendampingan penyusunan proposal	Belum di <i>upload</i>	√	
	3. Ketersediaan bukti daftar hadir dan materi workshop	Belum di <i>upload</i>	√	
Pernyataan Std ke-9	Ketersediaan bukti Persetujuan Proposal dosen Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Ketua LPPM, Dekan/ Direktur dan/atau KPS	Ada	√	

4) Standar Penilaian PkM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	1. Ketersediaan Pedoman dan instrumen Standar penilaian PkM	Ada		
	2. Ketersediaan panduan persyaratan dan kulaifikasi reviewer PKM	Ada		
	3. Ketersediaan SK tim reviewer	Ada		
	4. Ketersediaan bukti hasil reviewer proses dan hasil PkM	Ada		
	5. Ketersediaan bukti dokumen laporan Penilaian PkM	Ada		
	6. Ketersediaan hasil monitoring dan evaluasi penilaian PkM	Ada		
Pernyataan Std ke 3	1. Ketersediaan bukti : 1) Hasil publikasi; 2) Hasil Kekayaan Intelektual (KI); 3) Buku yang dihasilkan; 4) Kemitraan; dan 5) Luaran lainnya.	1. ya, perlu dilengkapi dokumen surat undangan monev, foto kegiatan, berita acara 2. Ada, th 2018-2021		
	2. Ketersediaan dokumen panduan penilaian proses dan hasil PkM, yang memasukan target luaran dari masing-masing bentuk PkM	Ada, Laporan Monev		
	3. Ketersediaan dokumen sosialisasi panduan penilaian proses dan hasil PkM	Belum ada		√
	4. Ketersediaan dokumen SOP penilaian PkM	Ada		
	5. Ketersediaan dokumen sosialisasi SOP PkM	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan hasil publikasi: 1. Kekayaan Intelektual (KI); 2. Buku; 3. Kemitraan; dan 4. Luaran lainnya. (sumber dari LPPM UWP)	Belum terdokumentasi yang th 2022 Th 2021 KI : 9 Buku : 1	√	

5) Standar Peneliti PkM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-2	1. Ketersediaan bukti terselenggaranya kegiatan metodologi PkM bagi pelaksana	Ada		

	kegiatan penyuluhan dan sosialisasi tentang PkM secara berjenjang			
	2. Pelaksana PkM menunjukkan bukti rekapan kegiatan ilmiah	Ada		
Pernyataan Std ke 3-5	Ketersediaan bukti : 1. Terselenggaranya kegiatan sosialisasi kebijakan tentang PkM 2. Terselenggaranya sosialisasi peningkatan kemampuan pelaksana untuk pengembangan ilmu pengetahuan, sikap, skill dan layanan kepada masyarakat melalui kegiatan PkM 3. Terselenggaranya sosialisasi standar kemampuan dalam kegiatan PkM 4. Pelaksanaan PkM berdasarkan kualifikasi akademik, hasil pengabdian dan rekam jejak	Belum Ada		√
Pernyataan Std ke-3	1. Ketersediaan Dokumen : 1) Bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM dengan bukti daftar mahasiswa yang terlibat kegiatan; 2) Hasil produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan bukti kegiatan dan 3) Hasil produk PkM berdaya saing nasional ataupun tingkat internasional	Belum Ada		√
	2. Rekap kegiatan kelompok PkM mahasiswa tiap tahun	Ada		

6) Standar Sarana dan Prasarana PkM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke 1-4	1. Ketersediaan dokumen atau pedoman standar sarana dan prasarana PkM	ada sudah diupload dan belum disahkan	√	
	2. Ketersediaan bukti terlaksananya kegiatan sosialisasi standar pedoman sarana dan prasarana PkM	ada sudah diupload dan belum disahkan	√	
	3. Ketersediaan dokumen telah terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi ketersediaan sarana dan prasarana	Tidak ada		√
	4. Ketersediaan dokumen pedoman perencanaan sarana dan prasarana PkM	Ada dan baru diupload	√	

	5. Ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana PkM yang dilakukan secara periodik	Ada dalam bentuk laporan monev dan baru diupload	√	
	6. Ketersediaan data penggunaan yang masih layak pakai dan tidak layak pakai	ada di dokumen Inventaris	√	
	7. Tersedia sarana dan prasarana pengaduan kepada masyarakat yang sesuai dengan karakteristik PkM	Belum semua ada	√	
	8. Pelaporan pemeliharaan sarana dan prasarana tiap tahun	Ada Dokumen Maintenance LCD tahun 2023 dan masih jadi satu dengan inventaris secara umum	√	

7) Standar Proses PkM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan Renstra PkM UWP yang disahkan oleh Rektor, yang minimal berisi: 1) Landasan 2) Bidang unggulan 3) Tema/topik 4) <i>Road map</i> /peta jalan 5) Pengelolaan 6) Payung PkM 7) Ketersediaan SDM 8) Implementasi	Tersedia Renstra PkM Tahun 2020-2024 dan disahkan oleh Rektor	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen Renstra yang sudah ditetapkan Rektor dengan SK Rektor	Ada dokumen panduan proposal hibah internal Abmas tahun 2020	√	
Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan bukti dokumen pedoman dan/atau panduan PKM	ada dokumen hasil monev	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen LPPM memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM	ada dokumen laporan akhir dan belum upload	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen dosen telah melaksanakan diseminasi hasil PkM	Ada tapi belum upload	√	
	4. Ketersediaan bukti dokumen peningkatan mutu pelaksana PkM	Ada tapi belum upload	√	

	5. Ketersediaan bukti dokumen pemberian penghargaan	Tidak ada karena belum pernah memberikan penghargaan dan tetapi ada SOPnya	√	
Pernyataan Std ke-3	Ketersediaan SK Rektor tentang pengangkatan kepala bagian PkM	Ada tapi belum upload	√	
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan bukti dokumen MoU	2022 ada MoU PT.Astra Indonesia	√	
Pernyataan Std ke-5	Ketersediaan bukti dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-6	1. Ketersediaan bukti dokumen laporan PkM pendanaan hibah eksternal	Tahun 2022, tidak ada PkM Prodi Psikologi yang didanai dari hibah eksternal Tahun 2023, ada 2 PkM Prodi Psikologi yang didanai dalam hibah eksternal	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen laporan PkM pendanaan hibah internal	Tahun 2022 4 PkM Dosen didanai dalam hibah internal (Rp. 26.000.000) Tahun 2023 4 PkM Dosen didanai dalam hibah internal (Rp. 26.000.000)	√	

8) Standar pendanaan dan pembiayaan PkM

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Ketersediaan bukti dokumen pedoman dan/atau panduan pendanaan dan pembiayaan internal untuk PkM	Ada dokumen Panduan Penyusunan proposal penelitian dan Abmas yang di dalamnya diatur pendanaan internal	√	
	2. Ketersediaan SK Rektor tentang Pedoman dan/atau Panduan Pendanaan dan Pembiayaan Internal PkM	Pedoman Pendanaan dan pembiayaan PKM sudah disahkan dengan SK Rektor	√	
Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan bukti dokumen kerjasama pendanaan PkM dalam negeri minimal 3 (tiga) MoU setiap tahunnya	Ada Dokumen Kerjasama	√	

	2. Ketersediaan bukti dokumen kerjasama pendanaan PkM luar negeri minimal 1 (satu) MoU setiap tahunnya	Ada Dokumen Kerjasama	√	
Pernyataan Std ke-3	1. Ketersediaan bukti dokumen SOP mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM untuk masing-masing dosen per prodi per tahun	ada dalam buku dokumen panduan hibah	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen sosialisasi pendanaan dan pembiayaan PkM per dosen per program studi dan per tahun	Ada Dokumen Sosialisasi pendanaan dan pembiayaan PkM tapi belum upload	√	
	3. Ketersediaan bukti dokumen monev pendanaan dan pembiayaan PkM per dosen per program studi pada setiap tahun	Ada laporan Monev	√	
	4. Ketersediaan bukti dokumen minimal 3 (tiga) orang dosen yang menerima pendanaan eksternal per prodi per tahun	Ada data dosen yang menerima pendanaan eksternal	√	
Pernyataan Std ke-4	1. Ketersediaan bukti dokumen pendanaan pengelolaan PkM yang telah ditetapkan Rektor dengan SK Rektor	ada pendanaan eksternal Dikti Rp. 150 jt, untuk internal 26 juta 4 judul	√	
	2. Ketersediaan bukti dokumen monev pendanaan pengelolaan PkM setiap tahun	Dokumen ada tapi belum dibukukan dan belum diupload	√	

D. Identifikasi Standar Pelampauan

1) Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1. Adanya dokumen tertulis mekanisme penyusunan kurikulum dengan memasukan nilai-nilai kewirausahaan dalam satu atau lebih mata kuliah yang telah disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Ada dokumen Peninjauan Kurikulum tahun 2019 dan 2020 (MBKM)	√	
	2. Adanya dokumen RPS yang memasukan memasukan nilai-nilai kewirausahaan dalam satu atau lebih mata kuliah	Ada		
Pernyataan std ke-2	1. Tersedianya dokumen program kerja yang memuat tentang penyelenggaraan event atau kegiatan yang terkait dengan nilai-nilai	Ada nilai-nilai kewirausahaan di M.K Kewirausahaan, dan	√	

	kewirausahaan di masing-masing prodi yang telah disahkan oleh Dekan/ Direktur dengan SK Direktur	MK yang lain (empowerment) MK Kewirausahaan, Pengembangan Karir		
	2.Tersedianya dokumen tertulis laporan kegiatan penyelenggaraan event atau kegiatan yang terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-3	1.Adanya dokumen tertulis berupa RPS yang sudah disahkan oleh KPS dan Dekan dengan ditandatanganinya RPS dan di stemple Fakultas	Belum ada		√
	2.Adanya dokumen tertulis rekapitulasi kesesuaian RPS dengan jurnal mengajar di SIM yang telah disahkan oleh Dekan	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-4	1.Tersedianya dokumen jadwal kegiatan pelatihan perilaku manajerial yang telah disahkan oleh dekan dengan SK Dekan	Tidak ada		√
	2.Tersedianya dokumen pedoman atau panduan pelatihan perilaku manajerial yang telah ditetapkan oleh Dekan dengan SK Dekan	Tidak ada		√
	3.Tersedianya dokumen tertulis laporan kegiatan sosialisasi pedoman atau panduan dan jadwal pelatihan perilaku manajerial kepada dosen dan mahasiswa	Tidak ada		√

2) Standar Kerjasama

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1.Tersedianya pedoman Kerjasama di Tingkat universitas	MoU dengan Pelindo III (Persero), Kerjasama Penyelenggaraan Program Magang Bersertifikat Batch 1 tahun 2021	√	
	2.Ketersediaan bukti dokumen kerjasama dalam dan luar negeri, dalam bentuk nota kesepahaman (MoU)	Ada, Mou kurang lebih 3-5 th	√	

	3.Ketersediaan bukti Kerjasama dengan instansi pemerintah	Ada, dengan Pemkot Surabaya 2022	√	
	4.Ketersediaan bukti Kerjasama dengan perguruan tinggi swasta maupun negeri	UHT, Esa Unggul,	√	
	5.Ketersediaan bukti Kerjasama dengan DUDI	Ada	√	
Pernyataan Std ke-2	1.Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari <i>MoU</i> antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	Ada Seminar nasional, Kuliah Bersama, Pertukaran jurnal	√	
	2.Ketersediaan laporan Kerjasama dan dievaluasi setiap tahun	Ada	√	
Pernyataan Std ke-3	1.Ketersediaan dokumen kerjasama pendidikan, penelitian dan pkm yang relevan dengan program studi setiap tahun	Ada MoU yang di upload berjumlah 22	√	
	2.Ketersediaan hasil survei kepuasan mitra terhadap layanan manajemen prodi	Belum di upload	√	
	3.Ketersediaan hasil survei kepuasan mitra terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian	Belum terdokumentasi	√	
	4.Ketersediaan hasil survei kepuasan mitra terhadap layanan dan pelaksanaan PkM.	Belum terdokumentasi	√	
Pernyataan Std ke-4	Ketersediaan laporan evaluasi Kerjasama yang dilakukan secara periodik di Tingkat universitas, fakultas, program studi dan program pascasarjana	Selesai kegiatan dievaluasi,	√	

3) Standar Kemahasiswaan

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	1.Tersedianya dokumen pedoman penerimaan mahasiswa baru yang sudah disahkan oleh Rektor dan ditetapkan dengan SK Rektor	Ada	√	
	2.Adanya dokumen tertulis laporan hasil sosialisasi pedoman penerimaan	Ada		

	mahasiswa baru kepada unit kerja dan <i>stakeholder</i>		√	
Pernyataan Std ke-2	1.Tersedianya dokumen mekanisme evaluasi metode dan kriteria penerimaan mahasiswa baru yang telah disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Ada	√	
	2.Tersedianya dokumen tertulis laporan hasil evaluasi metode dan kriteria penerimaan mahasiswa baru	Ada	√	
Pernyataan Std ke-3	1.Tersedianya dokumen tertulis perencanaan target penerimaan mahasiswa baru yang telah disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Ada	√	
	2.Tersedianya dokumen laporan hasil kegiatan sosialisasi perencanaan target penerimaan mahasiswa baru	Ada	√	
Pernyataan Std ke-4	1.Adanya dokumen tertulis laporan jumlah dan nama dosen pembimbing akademik yang disahkan oleh Dekan dengan SK Dekan	Ada	√	
	2.Adanya dokumen tertulis panduan pelaksanaan pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa yang telah disahkan oleh Dekan dengan SK Dekan	Sudah dilakukan namun belum ada pedoman	√	
	3.Tersedianya dokumen tertulis laporan pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa yang sudah diketahui oleh KPS dan disetujui oleh Dekan dengan membubuhkan tanda tangan dalam laporannya	Sudah dilakukan namun belum ada pedoman	√	
	4.Tersedianya dokumen tertulis laporan penyelenggaraan pelatihan bagi dosen setiap tahun	Ada	√	
Pernyataan Std ke-5	1.Tersedianya dokumen instrumen sistem pemantauan untuk kemajuan, kinerja akademik dan beban mahasiswa yang sudah disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Ada	√	

	2.Tersedianya dokumen tertulis laporan sosialisasi instrumen pemantauan untuk kemajuan, kinerja akademik dan beban mahasiswa kepada sivitas akademika	Sosialisasi SIMKATMAWA dan penggunaan anggaran Ormawa	√	
Pernyataan Std ke-6	1.Tersedianya dokumen panduan atau pedoman kegiatan kemahasiswaan dan alumni, penalaran, karier dan kewirusahaan yang telah ditetapkan oleh Rektor dan disahkan dengan SK Rektor	Buku Panduan Treasure study di ttd Rektor	√	
	2.Adanya dokumen laporan sosialisasi pedoman atau panduan kegiatan kemahasiswaan dan alumni, penalaran, karier dan kewirusahaan	Ada	√	
Pernyataan Std ke-7	1.Tersedianya dokumen tertulis mekanisme redesain atau peninjauan kurikulum yang melibatkan mahasiswa yang telah ditetapkan Rektor dengan SK Rektor	Pembahasan di Prodi	√	
	2.Tersedianya dokumen tertulis dan dokumentasi serta pelaksanaan redesain atau peninjauan kurikulum yang melibatkan	Pembahasan di Prodi	√	

4) Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Pernyataan Std ke-1	Ketersediaan dokumen: 1. SK tim <i>ad hoc</i> 2. Pedoman Penyusunan VMTS 3. SK VMTS UWP 4. VMTS UWP 5. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan visi dan misi 6. Ada dokumen terlaksananya kegiatan sosialisasi VMTS kepada seluruh sivitas akademika	1. Ada 2. Ada 3. Ada 4. Ada 5. Ada 6. Ada berupa Undangan workshop	√	
Pernyataan Std ke-2	Ketersediaan dokumen 1. RIP yang sudah disahkan oleh Rektor 2. Renstra yang sudah disahkan Rektor 3. Renop setiap tahun 4. Laporan hasil evaluasi Renstra setiap	Belum terupload di gdrive	√	

	5 (lima) tahun sekali			
Pernyataan Std ke-3	Tersedianya dokumen: 1. Renstra yang sudah disahkan Dekan/ Direktur 2. Renop setiap tahun 3. Laporan hasil evaluasi Renstra fakultas/ program studi/ program pasca yang dievaluasi setiap 5 (lima) tahun sekali	1. Renstra Fakultas Dekan 2020 2. Renop 2022 belum ada karena perubahan Renop 3. Ada		√
Pernyataan Std ke-4	Tersedianya dokumen: 1. Visi Misi LBBU 2. SK Visi Misi LBBU 3. Renstra dan renop LBBU 4. Laporan hasil evaluasi renstra LBBU yang dievaluasi setiap 5 (lima) tahun sekali	Belum semua	√	√
Pernyataan Std ke-5	Tersedianya dokumen 1. Instrument survei pemahaman VMTS 2. Terlaksananya kegiatan Survei pemahaman VMTS 3. Adanya laporan hasil survei pemahaman VMTS 4. Ketersediaan dokumen laporan survei pemahaman VMTS kepada seluruh sivitas akademika	1. Ada 2. Survey Visi Misi Prodi Psikologi 3. Laporan evaluasi 2015 revisi, 2020 4. Ada	√	
Pernyataan Std ke-6	Tersedianya dokumen 1. Laporan capaian pelaksanaan VMTS 2. Pelaksanaan kegiatan evaluasi audit capaian pelaksanaan VMTS	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-7	1. Terlaksananya kegiatan rapat kerja pimpinan	Ada	√	
	2. Ketersediaan dokumen rencana kerja dan anggaran tahunan yang mencakup program pengembangan, target kinerja, dan rencana pembiayaan yang sistematis, spesifik dan waktu pencapaiannya jelas	Ada	√	
	3. Ketersediaan dokumen laporan kinerja tahunan yang mencakup laporan ketercapaian target kinerja	Sudah dilakukan namun belum terdokumentasi	√	

	4. Laporan kinerja tahunan dievaluasi setiap tahun	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-8	1. Adanya laporan evaluasi diri program studi	Ada	√	
	2. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan VMTS	Tidak Ada		√
Pernyataan Std ke-9	1. Adanya laporan evaluasi diri semua unit kerja	Tidak Ada		√
	2. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan VMTS setiap tahun	Di LBBU semua tidak ada Visi Misi		√

5) Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Butir	Indikator dan Target Capaian	Temuan Audit	Kriteria	
			OB	KTS
Tata Pamong				
Pernyataan Std ke-1	1. Adanya dokumen tertulis berupa statuta UWP yang sudah ditetapkan dengan SK YIIM	Dokumen Statuta UWP yang sudah ditetapkan oleh Ketua Yayasan	√	
	2. Adanya dokumen bukti sosialisasi Statuta kepada sivitas akademika (undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi/foto)	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-2	Ketersediaan dokumen tata pamong (kelembagaan, instrument, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil yang telah ditetapkan Rektor dengan SK Rektor	Statuta Tidak ada struktur organisasi Struktur Organisasi Fakultas Tidak ada	√	
Pernyataan Std ke-3	1. Ketersediaan dokumen tertulis RPJP/RIP, RPJM/Renstra dan Renop di tingkat Universitas/Fakultas/Prodi	Tersedia Renop Prodi		
	2. Ketersediaan dokumen tertulis laporan sosialisasi RPJM/Renstra, RPJP/RIP dan Renop	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-4	1. Ada bukti dokumen deskripsi organisasi tata kerja tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggungjawab masing-masing secara tertulis yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Tidak ada		√

	2. Adanya dokumen tertulis bukti pelaksanaan praktik GUG yang mencakup aspek kredibilitas, transparansi akuntabilitas, tanggungjawab dan adil	Tidak ada		√
	3. Adanya buku peraturan Rektor yang mengatur tentang tata pamong yang akuntabilitas, transparan,	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-5	Ada bukti dokumen tertulis tentang perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengerahan, representasi dan penganggaran yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Tidak ada		√
Pernyataan Std ke-6	1. Ketersediaan dokumen tertulis pembentukan lembaga kode etik yang ditetapkan dengan SK Rektor	Ada lembaga kode etik di Tingkat universitas	√	
	2. Adanya bukti atau dokumen baik tertulis maupun gambar/video yang berisi berfungsi/berjalannya kelembagaan kode etik	Ada lembaga kode etik di Tingkat universitas	√	
	3. Adanya bukti sosialisasi kode etik melalui: (1) pertemuan khusus; (2) media cetak; (3) media elektronik dan yang terdokumentasi dengan baik	Belum ada		√
Tata Kelola				
Pernyataan Std ke-1	1. Adanya dokumen Peraturan dan SOP Kelembagaan yang sudah ditetapkan dengan SK Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri	Belum ada		√
	2. Adanya dokumen tertulis laporan sosialisasi SOP kelembagaan kepada unit kerja	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-2	1. Ketersediaan dokumen tertulis pembentukan Tim <i>Adhoc</i> yang ditetapkan dengan SK Rektor	Belum ada		√
	2. Adanya dokumen formal mekanisme penyusunan renstra yang mengacu pada capaian renstra pada periode sebelumnya yang ditetapkan dengan SK Rektor	Ada di Tingkat unievrstas	√	

	3. Adanya dokumen formal mekanisme penyusunan renstra yang mengacu pada VMTS UWP yang ditetapkan dengan SK Rektor	Ada di Tingkat unievrstias	√	
	4. Adanya dokumen formal mekanisme penyusunan renstra yang dilakukan dengan menganalisis kondisi internal dan eksternal UWP yang ditetapkan dengan SK Rektor	Ada di Tingkat unievrstias	√	
	5. Tersedianya dokumen tertulis Renstra yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Ada di Tingkat unievrstias	√	
	6. Tersedianya dokumen tertulis laporan sosialisasi renstra kepada sivitas akademika dan <i>stakeholder</i>	Ada di Tingkat unievrstias	√	
Pernyataan Std ke-3	1. Adanya dokumen tertulis analisis jabatan dan deskripsi tugas yang sesuai dengan kebutuhan dan ditetapkan dengan SK Rektor	Ada dokumen ANJAB tetapi belum diupload	√	
	2. Adanya dokumen tertulis program kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja dan yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Belum ada		√
Pernyataan Std ke-4	1. Adanya dokumen tertulis program kerja yang terintegrasi antara renstra Universitas dan unit kerja	RAPB		
	2. Adanya dokumen laporan kinerja di Tingkat Universitas, Fakultas	Rakerpim tiap tahun		
	3. Adanya dokumen laporan kinerja di Tingkat Universitas yang telah dipublikasi di media cetak/website/media online	Ada, tapi tidak dipublikasikan di web	√	
Pernyataan Std ke-5	1. Adanya dokumen tertulis peraturan dan SOP untuk setiap unit kerja dan ditetapkan dengan SK Rektor	Ada		
	2. Adanya dokumen tertulis laporan kegiatan sosialisasi peraturan dan SOP kepada unit kerja	Ada, tetapi belum menyeluruh	√	

Pernyataan Std ke-6	1.Tersedianya dokumen analisa kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Analisis jabatan di Tingkat universitas	√	
	2.Tersedianya dokumen laporan kegiatan sosialisasi analisa kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan	Tidak Ada		√
	3.Ada bukti dokumen formal jumlah, nama, kualifikasi dan penempatan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di masing-masing unit kerja dengan tugas dan tanggungjawab yang jelas untuk mencapai VMTS dan budaya Perguruan Tinggi	Belum dituangkan tupoksinya	√	
	4.Adanya bukti tertulis SK penempatan tenaga kependidikan	Ada di Biro SDM	√	
Pernyataan Std ke-7	1.Adanya bukti tertulis tentang mekanisme penyusunan pedoman atau panduan sistem audit mutu internal yang ditetapkan dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	2.Adanya bukti tertulis pedoman atau panduan sistem audit mutu internal yang ditetapkan dengan SK Rektor	Ada	√	
Pernyataan Std ke-8	1.Adanya dokumen tertulis peoman AMI yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Ada	√	
	2.Adanya dokumen tertulis mekanisme pelaksanaan AMI yang telah ditetapkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	3.Adanya dokumen tertulis berupa Timetable pelaksanaan AMI dan nama-nama Auditor mutu internal yang telah ditetapkan Rektor dengan SK Rektor	Ada	√	
	4.Adanya dokumen: (1) Manual prosedur mengenai perencanaan, pengembangan dan implementasi kebijakan-kebijakan Universitas/Fakultas/Program Studi; (2) sistem monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan setiap kebijakan Universitas/Fakultas/Program Studi; (3)	Tidak Ada		√

	bukti perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan dan pengawasan; (4) Laporan bulanan/semesteran /tahunan mengenai			
Pernyataan Std ke-9	1.Adanya bukti sistem informasi audit mutu internal yang telah disahkan oleh Rektor	Tidak Ada		√
	2.Adanya dokumen pedoman atau panduan penggunaan sistem informasi audit mutu internal	Tidak Ada		√
	3.Adanya dokumen tertulis laporan hasil pelaksanaan sosialisasi sistem informasi audit mutu internal	Ada	√	
Kepemimpinan				
Pernyataan Std ke-1	1.Adanya dokumen pedoman atau panduan kepemimpinan yang memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasional dan publik di Tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi yang telah disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	2.Adanya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi pedoman atau panduan kepemimpinan yang memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasioanl dan publik di Tingkat universitas, fakultas dan program studi kepada unit kerja	Tidak Ada		√
Pernyataan std ke-2	1.Adanya bukti tertulis dan foto/video mekanisme penyusunan SPMI	Tidak Ada		√
	2.Adanya bukti tertulis organ/fungsi SPMI	Ada	√	
	3.Adanya bukti tertulis dokumen SPMI yang terdiri (1) Kebijakan SPMI; (2) Standar SPMI; (3) Manual SPMI; (4) Formulir SPMI yang akan disahkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Ada	√	
Pernyataan Std ke-3	1.Adanya dokumen PPEPP di masing-masing prodi	Tidak Ada		√

	2. Adanya dokumen laporan audit mutu internal	Ada	√	
	3. Adanya dokumen pelaksanaan RTM	Tidak Ada		√
	4. Adanya dokumen penyampaian tindakan perbaikan kepada dekan	Tidak Ada		√
	5. Adanya dokumen RTL di masing-masing prodi	Tidak Ada		√
Pernyataan Std ke-4	1. Tersedianya dokumen sasaran kerja yang berisi indikator kinerja utama, indikator kinerja tambahan dan indikator capaian kinerja dimasing–masing unit kerja yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja dengan SK Rektor atau SK Dekan	Tidak Ada		√
	2. Tersedianya dokumen laporan hasil sosialisasi dokumen sasaran mutu kepada sivitas akademika	Tidak Ada		√
Pernyataan Std ke-5	1. Tersediannya dokumen mekanisme pelaksanaan RTM yang disahkan Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	2. Tersedianya dokumen RTM yang disahkan Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	3. Tersedianya dokumen tertulis laporan pelaksanaan RTM	Tidak Ada		√
Pernyataan Std ke-6	1. Tersedianya server data	Ada		
	2. Tersedianya dokumen data yang telah diolah menjadi informasi	Ada		
Pernyataan Std ke-7	1. Tersedianya dokumen rencana anggaran dan belanja untuk akreditasi dan peningkatan mutu di Tingkat Universitas dan unit kerja	Ada		
	2. Tersedianya dokumen penetapan anggaran dan belanja untuk akreditasi dan peningkatan mutu di Tingkat Universitas dan unit kerja dengan SK Yayasan	Ada		
Pernyataan Std ke-8	Tersedianya dokumen pedoman atau panduan pembukaan atau penutupan Fakultas/Program Studi yang ditetapkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√

Pernyataan Std ke-9	Tersedianya data dan informasi mutakhir tentang peringkat akreditasi dan masa berlaku akreditasi di masing-masing program studi	Ada		
Pernyataan Std ke-10	1. Adanya dokumen tertulis pedoman atau panduan konsep pengembangan PT yang berkesinambungan yang telah ditetapkan oleh Rektor dengan SK Rektor	Tidak Ada		√
	2. Adanya dokumen tertulis laporan kegiatan sosialisasi	Tidak Ada		√

BAB III KESIMPULAN

Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Wijaya Putra ditemukan sebanyak 267 (dua ratus enam puluh tujuh) OB dan 79 (tujuh puluh Sembilan) KTS. Berikut ringkasan hasil temuan Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi sebagaimana dalam table 3.1

Tabel 3. 1 Rekapitulasi Kategori OB dan KTS

Program Studi : Psikologi

Fakultas : Psikologi

No	Standar	KATEGORI*)	
		OB	KTS
1.	Pendidikan	54	26
2.	Penelitian	95	3
3.	Pengabdian Kepada Masyarakat	57	6
4.	Pelampauan :		
	1. Nilai-Nilai Kewirausahaan	2	0
	2. Kerjasama	12	0
	3. Kemahasiswaan	16	0
	4. Visi Misi Tujuan dan Sasaran	8	7
	5. Tata Pamong dan Tata Kelola	23	31

*) diisi dengan angka

BAB IV PENUTUP

Audit Mutu Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi untuk Tahun Akademik 2022/2023 disusun sebagai bentuk komitmen dari Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi UWP mengembangkan budaya mutu. Dalam hal ini, audit mutu yang dilakukan adalah bagian dari tahapan evaluasi dalam konteks penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan. Laporan yang disusun juga telah memasukkan semua tahapan dalam proses audit mutu. Dimulai dari tahap persiapan yang mencakup identifikasi aturan terkait mutu,

penyusunan instrumen (formulir mutu), penetapan auditor, dan penyusunan jadwal. Adapun pada tahap pelaksanaan mencakup Asesmen Kecukupan dan Asesmen Lapangan. Untuk tahap hasil mencakup hasil audit mutu setiap program studi, rekapitulasi pencapaian dan ketidakcapaian dan rekomendasi auditor. Laporan Audit Mutu Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi ini diharapkan dapat menggambarkan capaian mutu program studi di lingkungan UWP terhadap standar mutu yang telah ditetapkan.

Unit Penjaminan Mutu Fakultas telah bekerja keras untuk dapat memetakan masalah terkait capaian mutu setiap program studi. Selanjutnya Fakultas Psikologi sebagai Unit Pengelola Program Studi diharapkan dapat melakukan peninjauan terhadap capaian ataupun ketidakcapaian masing-masing program studi, sesuai dengan masing-masing standar yang telah ditetapkan. Berdasarkan peninjauan tersebut maka diharapkan Fakultas akan mengambil langkah-langkah pengendalian dan peningkatan dalam rangka menjamin keberlanjutan mutu bagi seluruh program studi di lingkungan Universitas Wijaya Putra. Semoga Program Studi Psikologi Fakultas Psikologi dapat terus maju dalam capaian-capaian mutu yang telah ditetapkan dan dapat menjalankan budaya mutu secara konsisten dan berkelanjutan.

“Mutu dimulai dari kita untuk Wijaya Putra”