

**2021**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2021**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Teknik Industri Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Teknik Industri khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 3 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	22

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	19
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	20
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	21
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Teknik Industri, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Teknik Industri.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

### 3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Teknik Industri terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Krisnadhi Hariyanto, ST, MM.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

### 4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Teknik Industri dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 03 Februari 2021.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)



## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



### UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

#### BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: TEKNIK INDUSTRI
Fakultas	: TEKNIK
Hari & Tanggal	: RABU, 03 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS TEKNIK

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

*Kegiatan monev berjalan dengan lancar dan berkeseluruhan pendukung direspon dengan baik.*

Ketua Program Studi Teknik Industri

Ong Andre Wahyu Riyanto, ST, MT.

Surabaya, 03 Februari 2021  
Pemonev

Krisnadhi Hariyanto, ST, MM.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Teknik  
Program Studi (PS) : Teknik Industri

**Kondisi Tenaga Pendidik :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 7 orang  
Berpendidikan S2 : 7 orang  
Berpendidikan S3 : 0 orang  
Guru Besar (Profesor) : 0 orang  
Studi Lanjut : 1 orang  
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 3 orang  
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 3 orang  
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 1 orang  
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 0 orang

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : 03 Februari 2021  
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Krisnadhi Hariyanto, ST, MM.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda  $\checkmark$  pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		- Undangan (3-9-2020) - Daftar Hadir (7 orang) - Notulen Rapat	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKN yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKN dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKN, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		- ST dekan Nomer: 07/D-FT/UWP/K-I/III/2015 tentang Pembentukan tim perumus Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknik Industri - Rumusan Capaian Pembelajaran	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		- Pandaian Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan PS, tetapi belum meuat tentang kriteria pengalaman kerja	- Kriteria pengalaman kerja inklud panduan program magang mahasiswa yang dikeluarkan oleh CDC
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		- Daftar Mata kuliah tercantum dalam RPS - Buku Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKN) tahun 2014	

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		- Buku Kurikulum KKNi tahun 2014 untuk proses pembelajaran sedangkan untuk pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan PKM mahasiswa belum ada	
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		- MOU dengan: PLN, KAI, Petrokimia Gresik	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√	Belum ada	
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		- Surat permohonan belum ada - Surat kesediaan praktisi belum ada - Sertifikat kompetensi praktisi	
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		- Undangan (2-9-2020) - Daftar hadir (7 dosen) - Notulen - Dokumen CP	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk	√		- 9 mata kuliah praktikum: proses manufaktur, dasar dan pemrograman komputer, statistik industri, fisika	

	pengalaman mahasiswa.			dasar, simulasi sistem industri, perancangan sistem informasi bisnis, sistem manufaktur, autocat - Modul kesembilan mata kuliah	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.		√	- SK atau ST belum ada	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		- Profil Lulusan PS Teknik Industri 2020	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		- RPS atau Silabis	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNi.		√	Belum ada	
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		- Buku Kurikulum KKNi tahun 2014	
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan	√		- Rekap data dosen yang mengikuti workshop tatacara menyusun	

	membuat RPP dan RPS.			RPS (7 dan 14 -11-2020) : Ong Andre, Krisnadi Hariyanto, M. Hasan Abdullah - Rekap dosen yang mengikuti workshop tata cara menyusun RPS (27-8-2019): Ong Andre WR, M. Hasan Abdullah, Slamet Riyadi	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		- 100% dosen (7 orang) - Semua matakuliah (49 mata kuliah) - RPS	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		- Buku Kurikulum KKNi (2014) hal. 14 - RPS	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	√		- 100% menggunakan OLP	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		- Undangan (2-9-2020) - Daftar Hadir - Notulen - Dokumen Standar Proses Pembelajaran menggunakan SPMI	

21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		RPS	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu</li> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>	√		- RPS - Berita Acara	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		- Daftar Mata kuliah: sistem manufaktur dimasukan materi green productivity	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan		√	Belum ada	

	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)				
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		- Jadwal sesuai dengan LPPM (kerjasama dengan LPPM)	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		- Rapat awal semester - Materi - Undangan	
<b>Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		Mengikuti aturan dari Universitas Untuk matakuliah Permata Sakti	
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.		√	Belum ada	
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		- Undangan (16-9-2020) - daftar hadir - Notulen - Pedoman/panduan beban studi mahasiswa di PS	
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		- Undangan (22-9-2020) - Daftar hadir - Notulen - Pedoman penilaian (Buku Kurikulum	



				KKNI tahun 2014)	
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Pedoman Akademik PS Teknik Industri TA 2019/2020	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		- Undangan (22-9-2020) - Daftar Hadir - Notulen - Pedoman Penilaian	
33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		Jumlah Mahasiswa Gasal 2019= 80 orang Genap 2019 = 74 Rasio dosen 1:12	
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		Daftar Dosen Sebagai dosen Pembimbing Utama: Slamet Riyadi, Ong Andre, Krisnadi, Subadri, Onny P	
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	√		Pedoman EWMP Prodi Teknik Industri	
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		Kepakaran di bidang TQM (M. Hasan Abdullah)	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		√	Belum ada	
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.		√	Belum ada	

39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		- 2019: 7 orang - 2020: 9 orang	Ada peningkatan 2 orang atau
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Resbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		- Resbangdos mengikuti Biro SDM dan Sekretariat	
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		Kerjasama dengan LPPM	
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		Rapat Awal Semester	
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√		- Jumlah buku cetak= 319 buku di perpustakaan pusat dan di prodi 75 buku - Jurnal Ilmiah Nasional terakreditasi = 4 Judul (Jurnal Teknik Industri, Jurnal Ilmiah Teknik Industri, Journal of Engineering on Technological Science, Journal of Mechatronics, Electrical Power, And Vehicular Technology - Jurnal Internasional 3	

				judul : International Journal of Industrial Engineering Computation, Journal of Industrial engineering and Management, Ergonomics in Desain	
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√		- Data <i>bandwidth</i> ada ICT - Jumlah mahasiswa: 80 orang	
<b>Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>					
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Laboratorium Proses Produksi	
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Belum ada	
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Tersedia laboratorium riset	

48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Belum ada	
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Belum ada	
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		- Laboratorium Optimasi dan Sistem Industri - Laboratorium Sistem Produksi - Laboratorium Agronomi	
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Kerjasama dengan LPPM	
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Masih direncanakan untuk dianggarkan dalam RAPB tahun 2020	
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Buku Kurikulum KKNI Tahun 2014	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Silabis dan RPS 2019/2020	

55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		- Rekap Workshop/Pelatihan/Seminar	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		- Renop 2019	Renstra masih belum ada
<b>Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√	Belum ada	
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.		√	- Kebijakan Mengikuti Universitas - Pedoman Akademik MBKM belum ada	
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		- PLN, KAI dan Petrokimia Gresik	
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Belum ada	

61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		Matakuliah: <i>Supplychain Management</i> (3 sks), <i>Corporatebrand and Communication Plan</i> (3 sks)	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi		√	Belum ada	
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Belum ada	
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Laporan ada di Universitas (Pengelola Permata Sakti)	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		Di tingkat Universitas	
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		- RAPB 2019 - Laporan pertanggungjawaban 2019	
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		RAPB 2019/2020	
68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		- RAPB 2019 - Laporan pertanggungjawaban 2019	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Kerjasama dengan LPPM	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Kerjasama dengan LPPM	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Kerjasama dengan LPPM	
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi		√	Belum dilakukan rekap	
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		- 2019 = 4 judul - 2020 = 10 judul	Meningkat 6 judul = 60%
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		RAPB 2019/2020	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		Kerjasama dengan LPPM	
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√		Kerjasama dengan LPPM	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	√		100% terpenuhi satu dosen satu	

				kegiatan penelitian	
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Ada 1(satu) laporan hasil penelitian	
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		- WIFI - Laboratorium proses produksi - Laboratorium optimasi sistem industri	
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		- Surat Keterangan Kerjasama	- Laporan kerjasama

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		- 2019 : 5 Artikel - 2020 : 6 artikel	Meningkat 1 (satu) artikel = 16,67%
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas		√	Belum ada	
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat		√	Belum ada	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		Daftar Nama Mahasiswa: Ubet Tajudin, Joko Slamet, Dian, Andik, Agung	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		Terpenuhi 100% dosen	
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Ada 1 (satu) laporan kegiatan Abdimas	



7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		7 kegiatan abdimas dosen melibat 5 orang mahasiswa	
----	---	---	--	--	--

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah		√	Belum ada	
<b>Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		- Webinar Kewirausahaan - Basar pada saat Dies Natalis Universitas	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		- 2019 : 1 (satu) kegiatan - 2020 : 1 (satu) kegiatan	Tidak ada peningkatan jumlah kegiatan
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		- Webinar Kewirausahaan - Expo	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah	√		- MOU: PLN, KAI, Petrokimia Gresik - Magang Mahasiswa	Laporan kerjasama belum ada

	disepakati.				
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		- MOU: PLN, KAI, Petrokimia Gresik - Magang Mahasiswa	Laporan Kerjasama belum ada, kerjasama untuk penelitian juga belum ada

#### D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

##### **Petunjuk Pengisian:**

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

##### 1. Standar Pendidikan :

1. Untuk melengkapi kurikulum MBKM, Buku Panduan Akademik MBKM
2. RPS MBKM
3. Membentuk LSP
4. Melengkapi kurikulum dengan kriteria pengalaman kerja mahasiswa
5. Memotivasi dosen untuk meningkatkan jenjang Jabatan Fungsional
6. Memotivasi dosen untuk melanjutkan jenjang pendidikan ke S3
7. Modul atau bahan ajar terintegrasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat

##### 2. Standar Penelitian :

1. Meningkatkan jumlah publikasi hasil penelitian di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-4
2. Memasukan nama mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian di dalam laporan hasil penelitian.
3. Prodi membuat standarisasi pendanaan dan pembiayaan penelitian dalam RAPB

### 3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Meningkatkan jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat di jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-4
- 2) Memasukan nama mahasiswa yang dilibatkan dalam pengabdian kepada masyarakat di dalam laporan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Prodi membuat standarisasi pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dalam RAPB

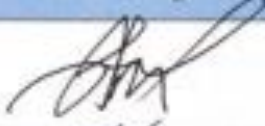

### 4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

1. Merancang kurikulum kewirausahaan yang ditetapkan dalam satu mata kuliah
2. Meningkatkan kuantitas kegiatan kewirausahaan mahasiswa yang didukung dan dibimbing dosen

### 5. Standar Kerjasama

1. Implementasi dari MOU dan MOA dalam bentuk kegiatan riil baik dosen dan mahasiswa
2. Membuat laporan kerjasama

Surabaya, 03 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ong Andre Wahyu Riyanto, ST, MT.	Ketua Program Studi	
2.	Krisnadhi Hariyanto, ST, MM.	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.	Pemonev 2	