

**2022**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Psikologi Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Psikologi khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 18 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS .....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	7
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	9
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Psikologi Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Psikologi.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

### 3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Psikologi terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog

2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM

### 4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Psikologi dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 18 Maret 2022.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)



## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



### UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

#### BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2022

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Psikologi
Fakultas	: Psikologi
Hari & Tanggal	: Jumat, 18 Maret 2022
Jam	: 13.00 WIB– Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Psikologi

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:


.....  
*Menawarkan dengan tab & linear*  
.....  
.....  
.....

Surabaya, 18 Maret 2022

Ketua Program Studi Psikologi

Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi.

Pemonev

Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog. ()

Dr. Ir. Mei Indrawati, MM. ()

Sekretariat BPM : Gedung B Kampus I Jalan Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197,  
Telp. 031 7413061, 7404404, Faks. 031 7404405, Website : <http://www.uwp.ac.id>, email : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Psikologi

Program Studi (PS) : Psikologi

**Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :**

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS)	: 7 orang
DTPS Berpendidikan S2	: 7 orang
DTPS Berpendidikan S3	: 0 orang
DTPS Guru Besar (Profesor)	: 0 orang
DTPS Studi Lanjut	: 1 orang
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP)	: 3 orang
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA)	: 4 orang
DTPS Jafa Lektor (L)	: 0 orang
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK)	: 0 orang
DTPS Sertifikasi Profesi	: 0 orang
Sitasi DTPS	: 39 (15) artikel

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : Jumat, 18 Maret 2022

Pukul : 13.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penetapan : Dekan</li><li>• Pelaksanaan : civitas akademika prodi</li><li>• Evaluasi : Tim Perumus (SK Dekan)</li><li>• Pengendalian : KPS</li><li>• Peningkatan : Tim Perumus (SK Dekan)</li><li>• Capaian kinerja 100 %</li></ul>	
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"><li>- VMTS Universitas;</li><li>- VMTS Fakultas;</li><li>- VMTS Program Studi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VMTS ditetapkan Tahun 2020</li><li>• Capaian kinerja 100 %</li></ul>	
3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)	<ul style="list-style-type: none"><li>• VMTS ada tetapi mekanisme penyusunan VMTS belum ada</li><li>• Capaian kinerja 80 %</li></ul>	Prodi membuat mekanisme perumusan VMTS dengan ketentuan ABCD

4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Draft VMTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengguna, alumni, Kepala BAA, Dosen , KPS, Dekan, tahun 2020</li> <li>• Capaian kinerja 100 %`</li> </ul>	
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada instrumen survey untuk VMTS tahun 2015.</li> <li>• Instrumen terbaru sudah disosialisaikan, namun hasil surveinya masih belum.</li> <li>• Diberikan kepada : dosen, tendik, mahasiswa.</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi mengolah hasil survey untuk instrumen terbaru.

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada namun posisi UPM belum tepat</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi memperbaiki Struktur organisasi Program Studi, dengan menempatkan UPM di bawah komando Dekan
2.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tupoksi belum tertuang pada dokumen tersendiri.</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi menyusun Tupoksi dalam dokumen tersendiri
3.	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan;</li> <li>• Pengorganisasian;</li> <li>• Pengembangan staff;</li> </ul>	

	staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi	<p>pengarahan, representasi dan penganggaran: oleh KPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengawasan : UPM</li> <li>• Tertuang dalam Renop, Renstra dan Renbangdos.</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
4.	Prodi mensosialisasikan komisi kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di prodi belum ada, masih ditingkat universitas.</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
5.	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renstra tahun 2020-2024</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	
6.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum ada</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi menyusun Instrumen survei pemahaman Renstra prodi, melaksanakan survei dan menyusun laporan
7.	Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RENOP Prodi;</li> <li>- Renstra PT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada</li> </ul>	
8.	Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini)	<p>SOP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan VMTS;</li> <li>- Tata Pamong dan Tata Kelola;</li> <li>- Penyusunan Renstra;</li> <li>- Penyusunan Renop;</li> <li>- Penyusunan RAPB;</li> <li>- Penetapan Kompetensi Lulusan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP prodi versi lama (2015) ada 16 SOP Prodi namun belum mengikuti format terbaru.</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi menyusun SOP ditingkat Prodi dengan template yang sesuai dengan BPM dan isinya/ alurnya dapat disesuaikan dengan kebutuhan prodi.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan;</li> <li>- Pemutakhiran Kurikulum;</li> <li>- Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis;</li> <li>- Perwalian;</li> <li>- Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Pelaksanaan Seminar Proposal;</li> <li>- Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa;</li> <li>- Legalisir transkrip dan ijazah;</li> <li>- Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar;</li> <li>- Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa;</li> <li>- Pengendalian Dokumen Prodi;</li> <li>- Dll. SOP Prodi</li> </ul>		
9.	Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat evaluasi akhir semester dan rapat persiapan awal perkuliahan (undangan, daftar hadir, notulen)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
10.	Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan	Bukti kepemimpinan Ketua Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepemimpinan Operasional :</li> </ul>	

	publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021) Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS; Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS; Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas	Studi: operasional, organisasional dan publik	Renop, Renstra • Kepemimpinan Organisasional : melaksanakan rapat kinerja. • Kepemimpinan Publik : anggota Asosiasi IPK. • Capaian kinerja 100 %	
11.	Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS	• Ada : Undangan, rapat, notulen. • Pengguna yang diundang : Alumni, dosen • Capaian kinerja 100 %	
12.	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	- Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi	• Dokumen SPMI tingkat prodi lengkap • Capaian kinerja 100 %	
13.	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	IKU : 1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu < 6 bln dan gaji 1,2x UMR); 2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM); 3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);	1. Sudah dibawah 6 bulan tetapi belum mencapai gaji UMR. 2. Tahun 2021 ada 5 mahasiswa 3. 6 dosen praktisi di luar kampus. 4. Tahun 2021 ada 1 orang dalam 6 bln (HRD Pelindo) 5. Belum ada 6. Belum ada 7. hampir semua	Prodi meningkatkan kinerja IKU

		<p>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</p> <p>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p>	<p>MK</p> <p>8. Belum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian kinerja 70 %</li> </ul>	
14.	<p>Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Laporan RTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir</li> <li>- Capaian kinerja 70 %</li> </ul>	<p>Prodi menyusun laporan RTM</p>



15.	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; Daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Daftar kegiatan ilmiah;</li> <li>- Jafa semua DTSP;</li> <li>- Jenjang Pendidikan DTSP;</li> <li>- Renbangdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertuang dalam Buku kurikulum.</li> <li>• Rekap kegiatan ilmiah dari 2015 -2021</li> <li>• Jafa ada di dokumen Renbangdos tahun 2020-2024</li> <li>• Jenjang pendidikan : ada di dokumen Renbangdos 2020-2024</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
16.	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Akreditasi;</li> <li>- Sertifikat Akreditasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berakhir tahun 2024 dengan nilai Akreditasi C</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	Prodi mempersiapkan reakreditasi dengan 9 kriteria

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Undangan;</li> <li>-Dafftar hadir;</li> <li>-Notulen rapat;</li> <li>-Standar kompetensi lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada: undangan, notulen, standar kompetensi → Rapat awal semester.</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK atau surat tugas Tim Perumus;</li> <li>- Rumusan Capaian Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sk dekan TIM perumus CPL.</li> <li>• CPL ada di buku kurikulum berbasis KKNI (pemukhiran pada tahun 2019)</li> <li>• Kurikulum MBKM dalam proses penyusunan.</li> </ul>	Menyelesaikan penyusunan Kurikulum MBKM

	4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)	Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku kurikulum berbasis KKNI (pemutakhiran pada tahun 2019)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini)	Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS semua mata kuliah</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan praktikum mahasiswa, laporan penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>• Artikel jurnal mahasiswa baik jurnal internal, jurnal nasional maupun prosiding. Output dari mata kuliah Psikologi.</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
6.	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU kerjasama (Sekolah SMP Negeri 53 Surabaya, Sekolah Wijaya Putra, lembaga sosial SCCC, Universitas Esa Unggul)</li> <li>• Capaian kinerja 80 %</li> </ul>	Melaksanakan Kerjasama secara nyata

7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mendirikan LSP atau bekerjasama dengan LSP lain dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi lulusan
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Permohonan;</li> <li>- Surat Kesediaan Praktisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisi PT Pelindo</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi melengkapi Surat Permohonan dan Surat Kesediaan Praktisi
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir, Notulen;</li> <li>- Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat penyusunan kurikulum</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 MK praktikum</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Dekan Tim Perumus</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil lulusan ada di Buku kurikulum, lulusan Prodi Psikologi sebagai : Asisten Psikolog; Konselor; Asisten peneliti;</li> </ul>	

			<p>DII (ada 15 Profil lulusan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
13.	<p>Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RPS;</li> <li>- Jurnal perkuliahan;</li> <li>- Peninjauan RPS terakhir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian materi pembelajaran sesuai dengan RPS terdapat di Berita Acara perkuliahan dan Jurnal Perkuliahan</li> <li>• RPS peninjauan terakhir tahun 2021 (perubahan SKS)</li> <li>• Peninjauan tidak terjadwal menyesuaikan asosiasi AP2TPI (Asosiasi penyelenggara pendidikan tinggi Psikologi Indonesia)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
14.	<p>Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNi dan MBKM (Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Materi pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda rutin dari asosiasi (KPS dan dekan serta perwakilan dosen)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
15.	<p>Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNi dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)</p>	<p>Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNi dan MBKM; Review terakhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum KKNi 2019</li> <li>• Proses revisi pembuatan kurikulum MBKM. (karena asosiasi masih belum ada keputusan akhir terkait kurikulum MBKM)</li> </ul>	<p>Prodi Menyusun kurikulum MBKM setelah ada keputusan dari asosiasi</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap kegiatan dan sertifikat kegiatan Th 2015-2021</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021).	-Rekap Matkul dan dosen -RPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom dan SIM = 100%</li> <li>• OLP 15 %</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	Prodi mengoptimalkan penggunaan OLP bagi tenaga pendidik
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku kurikulum</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
19.	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIM 100%</li> <li>• OLP 15%</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat awal semester</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrak kuliah, Silabus dan RPS (Jadi 1 buku per mata kuliah)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

22.	<p>Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu</li> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</li> <li>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-RPS</li> <li>-Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPS, silabus , kontrak kuliah jadi 1 per MK</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
23.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dosen sudah melaksanakan, namun belum mencantumkan detail pada daftar pustaka di modul pembelajaran</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	<p>Prodi mengaplikasikan hasil penelitian pada modul pembelajaran dengan mencantumkan a pada daftar pustaka</p>
24.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dosen sudah melaksanakan PKM</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	<p>Prodi mengaplikasikan hasil penelitian pada modul pembelajaran dengan mencantumkan a pada daftar</p>

				pustaka
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)	Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar nasional dg Esa Unggul, GESSI</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	Prodi menjadwalkan kegiatan ilmiah (By design)
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Materi Beban Belajar Mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEKKAM : Pada mahasiswa</li> <li>• PEDOMAN AKADEMIK : Dosen dan mahasiswa (bisa di akses di web fakultas)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
<b>Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
27.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penyusunan Buku Pedoman Pelaksanaan dan Kurikulum MBKM Program Studi Psikologi</li> <li>• Capaian kinerja 80 %</li> </ul>	Prodi menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Pelaksanaan dan Kurikulum MBKM Program Studi Psikologi
28.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman Akademik (Bisa di akses di Web Fakultas)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
29.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Pedoman Penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat awal semester</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
30.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman akademik</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

	ini)	mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran		
31.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman akademik</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
32.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	- Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasio = 1 : 11</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
33.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dosen = 2 mhs (semua dosen)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
34.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021)	- Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10,5 – 12.5 SKS</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
35.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS (Tahun 2021)	Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi /kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 orang (kecuali bu Irma)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
36.	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dosen</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
37.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Rembangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Rembangdos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rembangdos th 20152019</li> <li>• Rembangdos 2020-2024</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
38.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembelajaran ikut asosiasi, pengabdian dan penelitian ikut LPPM</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	



39.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Biro SDM</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
<b>Item pernyataan nomor 40 s.d 47 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
40.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 mahasiswa</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
41.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
42.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 mahasiswa</li> </ul>	
43.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
44.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
45.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
46.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
47.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAPB Tahun 2021</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
<b>Item pernyataan nomor 48 s.d 50 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				

48.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU tingkat Universitas dan tingkat fakultas</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
49.	Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MBKM magang : 1 (Ressy Mardianty)</li> <li>• Pertukaran : 1 dosen (Ardianti Agustin)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
50.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan penelitian MBKM.</li> <li>• MBKM Magang bersertifikat : laporan</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
51.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAPB</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
52.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada di Prodi, ada di Biro Keuangan</li> <li>• Capaian kinerja 90 %</li> </ul>	- Prodi mengarsip Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun;
53.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAPB</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	- Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti LPPM</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

	(Tahun 2021)	- Materi		
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti LPPM</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Draft artikel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti LPPM</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2021</li> <li>• Jurnal nasional : 7</li> <li>• Nasional Terakreditasi : 1</li> <li>• Prosiding Nasional : 7</li> <li>• Capaian kinerja 70 %</li> </ul>	Prodi meningkatkan publikasi hasil penelitian dosen
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2021 HAKI 2021 = 7</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTPS melakukan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dosen</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021)	- Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah	11 mahasiswa Capaian kinerja 100 %	

		mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen		
9.	Penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	Daftar penelitian dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada beberapa judul</li> <li>• Capaian kinerja 30 %</li> </ul>	Prodi membuat rekap penelitian dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosiding nasional = 6 dosen dari 3 Prosiding</li> <li>• Capaian kinerja 50 %</li> </ul>	Prodi meningkatkan publikasi hasil PkM dosen
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Modul (3 abmas = 4 dosen)</li> <li>• Capaian kinerja 80 %</li> </ul>	
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HAKI PKM 4</li> <li>• Capaian kinerja 80 %</li> </ul>	
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun	- Jumlah Laporan PkM dosen yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 mahasiswa</li> <li>• Capaian kinerja 80 %</li> </ul>	

	2021).	melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa		
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTPS melakukan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 dosen</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan


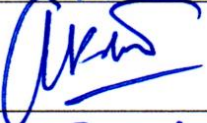
NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
<b>Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama kegiatan;</li> <li>- Jadwal kegiatan;</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0</li> <li>• Capaian kinerja 0 %</li> </ul>	Prodi menyelenggarakan <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 mahasiswa</li> <li>• Capaian kinerja 5 %</li> </ul>	Prodi mengikut sertakan tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
-----	------	---------------	-----------------	---------------

1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada (sekolah)</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekolah WP, SCCC, Esa Unggul</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	
3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCCC, Puskesmas Bojonegoro</li> <li>• Capaian kinerja 100 %</li> </ul>	

Surabaya, 18 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ardianti Agustin, S.Psi., M.Psi	Ketua Program Studi	
2.	Aironi Zuroida, S.Psi., M.Psi., Psikolog	Pemonev 1	
3.	Dr. Ir. Mei Indrawati, MM	Pemonev 2	